

Hoitoaikojen ilmoittaminen

30.3.2017

SISÄLLYSLUETTELO

1	Tunnistautuminen	3
2	Hoitoaikojen ilmoittaminen	5
3	Viikkojen kopiointi	11
4	Tallennus	11
5	Yhteenvedotiedot	12
6	Tulostus	14











1 TUNNISTAUTUMINEN

Portaaliin tunnistaudutaan varmennekortilla, mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.

Olet tunnistautumassa palveluun

Ilmajoen kunnan varhaiskasvatus

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	Handelsbanken Handelsbanken	 Ålandsbanken	S-Pankki S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen. Etusivulla on kunnan varhaiskasvatuksen yleisiä ohjeita sähköisten palveluiden käytöstä.



The screenshot shows the homepage of the Ilmajoki e-portal. On the left is a dark navigation menu with links: Etusivu, Hoitoaikojen ilmoittaminen, Varhaiskasvatustietoa, Hoitoaikojen ilmoittaminen, and Pöytäkirjat. The main content area features the Ilmajoki logo and a blue header: "Tervetuloa Varhaiskasvatuksen eAsiointiin: Koskee aluksi vain Kapälämäen päiväkotia!". Below this, there is a sub-header "Hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen" and several paragraphs of text explaining the service, including a note that it is currently only for Kapälämäen daycares. At the bottom, contact information for Satu Kurki-Henkilä is provided, including her phone number (044 4101 714) and email (satu.kurki@kajima.fi).

Sivun oikeasta yläaidasta löydät ohjeita erilaisten selainten käytöstä ym. teknistä tietoa sähköisistä palvelusivuista.

2 HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

YLEISTÄ

Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotikiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.

Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläosassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.

Lapselle/ lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulevat millekin ajalle ilmoittaa.

 **Viikko 33: Ilmoitusaika päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00**

Viikkorivin päässä näkyvä lukko-ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivämäärä ja aika omaan toltip kenttään, kun kursori viedään V ikonin päälle.

Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.

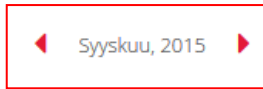
HOITOAJAT Siinäköhän 2017

! **Vuosi 13: loppusika päättyi ma 3.4.2017 klo 18:00** Pitkä poissaolo Tulosta

VNO	LAPSET	ma 1.5.	ti 2.5.	ke 3.5.	to 4.5.	pe 5.5.	YHT.			
18	Mik		07:15 - 16:00	Poissa	07:00 - 16:30	07:15 - 16:30	27:30			
19	LAPSET	ma 8.5.	ti 9.5.	ke 10.5.	to 11.5.	pe 12.5.	YHT.			
Mik	08:00 - 16:15	Poissa	08:00 - 16:30	08:15 - 16:45	08:00 - 16:20	33:35				
20	LAPSET	ma 15.5.	ti 16.5.	ke 17.5.	to 18.5.	pe 19.5.	YHT.			
Mik	07:15 - 15:30	07:00 - 15:20	07:10 - 15:00			24:25				
21	LAPSET	ma 22.5.	ti 23.5.	ke 24.5.	to 25.5.	pe 26.5.	YHT.			
Mik	08:00 - 16:00	Poissa	07:30 - 15:45		Poissa	16:15				
22	LAPSET	ma 29.5.	ti 30.5.	ke 31.5.	to 1.6.	pe 2.6.	YHT.			
Mik	Poissa	08:00 - 16:15	08:00 - 16:00	09:00 - 16:20	Poissa	16:15				
Hoitoajien yhteensä							Varattu	Rekroitu	Käytetty	Jälellä
							Mik	120:00	118:00	2:00

Tuettu selainet ja käyttöehdöt // CGI

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA



→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



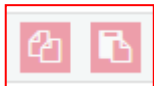
→ Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.



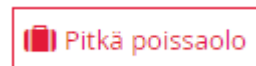
→ Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.



→ Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen -ikonit



→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.



→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

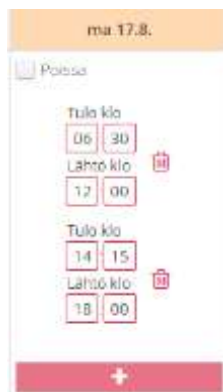
VIIKON HOITOAIKOJEN ANTAMINEN:

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse, annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Jos lapset ovat eri hoitopaikoissa, valitaan joka lapselle erikseen (hoitopaikkojen aukioloajat voivat olla erilaiset).

Anna lapsen hoitontuloaika ja lähtöaika, joko selaamalla tunti- ja minuuttilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syöttämällä tieto kenttään käsin. Kellonaika kentästä toiseen voi siirtyä näppäimistön tabulaattorinäppäimellä tai hiirellä klikkaamalla suoraan kenttään.



Jos päivälle annetaan toiset hoitoajat (lapsella esim. lääkärikäynti kesken päivän), paina + näppäintä. Roskakori painikkeesta saadaan poistettua lisätty aikapari.



YÖN YLI HOITO:

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitoontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

ke 26.8. to 27.8.

Poissa Poissa

Tulo klo 18 00 Tulo klo

Lähtö klo Lähtö klo

Yön yli Yön yli

LAPSEN POISSAOLO

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:

Poissa → Valitaan, jos lapsi on poissa

Sairaus → Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta

Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.

ma 24.8.

Poissa

Poissaolon syy


Poissa

Osallistuu esiopetukseen

Jos lapsi osallistuu poissaolosta huolimatta esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

PITKÄ POISSAOLO:

Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.



The screenshot shows a web form titled "Ilmoita poissaolo". It contains the following elements: "Alkaa:" and "Päätyy:" date selection fields, a "Lapset:" dropdown menu with three children listed (Mari, Mikko, Mikael), and a "Poissaolon syy:" dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Tallenna" (Save) and "Peruuta" (Cancel).


Poissaololle poimitaan alkaen ja päättyen päivämäärät kalenterinäppäimen kautta. Tarvittaessa poistetaan valinta lapsen kohdalta, jos poissaolo ei koske kaikkia lapsia.

Valitaan poissaololle syy:

Sairaus → Valitaan, jos lapsi sairaana.

Muu poissaolo → Jos lapsi poissa muusta syystä kuin sairaus




Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.



This screenshot shows the same form as above, but with the "Alkaa:" field set to "11.05.2015" and the "Päätyy:" field set to "17.05.2015". The "Poissaolon syy:" dropdown menu is now set to "Poissa".

Näytön tiedot tallentuvat Tallenna- painikkeella.

3 VIIKKOJEN KOPIOINTI

VKO 19	LAPSET	 
	Mari	
	Mikko	
	Mikael	

 Kopioi  Liitä

Kun hoitoajat on jollekin viikolle täytetty ja tallennettu, ne voidaan kopioida jollekin toiselle viikolle. Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille, eikä välissä tarvitse uudelleen tehdä kopiointi komentoa. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liittäminen painike aktiiviseksi. Voit myös vaihtaa kuukautta ja jatkaa liittämistä halutuille viikoille.

4 TALLENNUS

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta, painamalla ruksi-painiketta.



→ Tallentaa ja lähettää ilmoitetut hoitoajat eteenpäin.

Viikon 19 tiedot tallennettu.

→ Näytölle tulee ilmoitus viikon lähetetyistä ajoista.



→ Sulkee näytön tallentamatta.

5 YHTEENVETOTIEDOT

Viikonpäivien jälkeen on yhteenveto ko. viikon ilmoitetuista hoitoajoista, lapsikohtaisesti. Jos lapsella on sijoituspäätös sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen, esiopetusaika on vähennetty kokonaistuntimäärästä. Suluissa näkyvä tuntimäärä on esiopetuksen tuntimäärä. Esiopetuksen päivittäinen aika ja kesto määritellään varhaiskasvatuksen taustajärjestelmässä. Esiopetuksen loma-ajat vaikuttavat taustajärjestelmässä määritellyllä aikavälillä (loma-ajat) esiopetuksen tuntikertymään. Jos lapsi on esiopetuksen loma-aikana varhaiskasvatuksessa, läsnäolotunnit lasketaan kokonaan varhaiskasvatuksen tunteihin.

VKO 16	LAPSET	ma 17.4.	ti 18.4.	ke 19.4.	to 20.4.	pe 21.4.	la 22.4.	su 23.4.	YHT.
	Eeli	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:43
	Eetu	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:40
	Leevi	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			24:35 15:12 (+4:30 esio.)

24:35
15:12
(+4:30
esio.)

Viikon ilmoitettujen tuntien yhteensä luvun alapuolella näkyy lapsen käytetty tuntimäärä sitä mukaa, kun lapsen hoitopaikassa lapselle kirjataan läsnäolotunteja.

Kuukausitaulukon alapuolella on yhteenveto tarkasteltavan kuukauden tiedoista. Varattu tuntimäärä on lapsen kuluvana aikana voimassaolevalla maksupäätöksellä sovittu tuntimäärä.

Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.

Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunneista on vähennetty ilmoitetut tunnit.

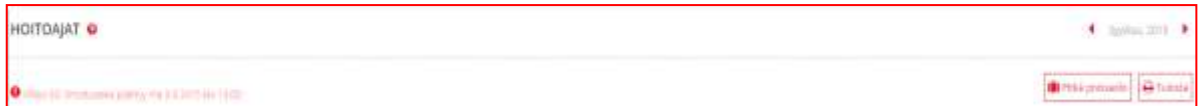
Käytetyt tunnit sarakkeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

Hoitoaikojen yhteenveto	Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä
Maxim	210:00	61:40	45:50	148:20
Maria	210:00	39:00	23:31	171:00
Mätias	210:00	77:40	42:49	132:20

Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Max Kalevi: Kuukauden tuntimäärä 169:15 ylittää varattujen tuntien määrän 120:00

6 TULOSTUS



Näytön ylälaudassa on tulostus painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua. Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle ja helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/ print.

HOITOAJAT		Toukokuu 2015						
23.05.2015								
VKO 18	LAPSET	ma 27.4.	ti 28.4.	ke 29.4.	to 30.4.	pe 1.5.	la 2.5.	su 3.5.
	Mari							
	Mikko							
	Mikael							
VKO 19	LAPSET	ma 4.5.	ti 5.5.	ke 6.5.	to 7.5.	pe 8.5.	la 9.5.	su 10.5.
	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO 20	LAPSET	ma 11.5.	ti 12.5.	ke 13.5.	to 14.5.	pe 15.5.	la 16.5.	su 17.5.
	Mari	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikko	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikael	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
VKO 21	LAPSET	ma 18.5.	ti 19.5.	ke 20.5.	to 21.5.	pe 22.5.	la 23.5.	su 24.5.
	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO 22	LAPSET	ma 25.5.	ti 26.5.	ke 27.5.	to 28.5.	pe 29.5.	la 30.5.	su 31.5.
	Mari	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikko	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikael	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		