

ILMAJOEN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN
OHJAUSSUUNNITELMA

Ohjauksen eettiset periaatteet	3
Ohjaustyön roolit	4
Oppilas	4
Huoltajat	4
Esi- ja luokanopettaja/luokanohjaaja	4
Aineenopettajat	4
Apulaisrehtori	4
Rehtori	4
Erityisopetuksen rehtori	5
Koulusihteeri	5
Erityisopettaja	5
Varhaiserityisopettaja	5
Koulunkäynninohjaaja	5
Kuraattori	6
Psykologi	6
Terveystenhoitaja	6
Psykiatrinen sairaanhoitaja	6
Muu henkilökunta	6
Vastuunjako erityisissä tapauksissa	6
kotiopetus	6
lastensuojeluyksiköt	
Kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa	7
Alakoulun nivelvaiheen vuosikello	7
Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun	9
Monialainen verkostoyhteistyö	10
Työelämäyhteistyö ja työelämään tutustuminen (TET)	10
Ohjauksen toteutuminen	11
Oppilaanohjaaja	11
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus	11
Jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin	11
Nivelvaihe yläkoulusta toiselle asteelle	12

Ohjauksen eettiset periaatteet

Ohjauksen peruseriaatteina ovat ohjattavan kunnioittaminen sekä ohjattavan hyvinvoinnin ja tasa-arvon edistäminen. Ohjauksen tavoitteena on tukea ohjattavaa koulutukseen, opiskeluun, uravalintaan ja tulevaisuuteen liittyvien kysymysten käsittelyssä. Ohjauksen tarkoituksena on auttaa ohjattavaa ymmärtämään omaa tilannettaan ja kohtaamaan elämänsä haasteita.

❖ Itsemääräämisoikeus: Kunnioitetaan ohjattavan itsemääräämisoikeutta. Ohjauksessa tuodaan vaihtoehtoja esille monipuolisesti ja kunnioitetaan ohjattavan omia valintoja.

❖ Totuudellisuus: Ohjaus on rehellistä ja hienotunteista. Ohjauksessa annettavan tiedon on oltava ajankohtaista, monipuolista ja tiedon kriittiseen arviointiin ohjaavaa.

❖ Luottamuksellisuus: Ohjaus on luottamuksellista. Luottamuksellisuus on säilytettävä myös muuttuvissa ohjausympäristöissä. Tietoja voidaan luovuttaa, mikäli se on ohjattavan edun kannalta välttämätöntä. Tällöin pyritään ensin keskustelemaan ohjattavan kanssa. Tietojen luovutuksessa noudatetaan voimassa olevia lakeja.

❖ Yhteistyö: Ohjaustyö edellyttää yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella eri toimijoiden kanssa. Ohjausta antava henkilö kykenee moniammatilliseen yhteistyöhön ja arvostaa muiden ammattitaitoa ja osaamista.

(Sopo ry:n periaatteista mukailtu)

Ohjaustyön roolit

Oppilas

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilas opettelee kantamaan vastuuta omasta oppimisestaan ja oman tulevaisuutensa suunnittelusta sekä tekemään valintoja oman kehittyvän itsetuntemuksensa pohjalta. Oppilas vaikuttaa oppilaskunnan jäsenenä koulun toimintaan. Yläkoulussa myös tukioppilaalla on arvokas tehtävä vertaisohjaamisessa.

Huoltajat

Oppivelvollisen huoltajan tehtävänä on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Huoltajat tukevat oppilaan koulupolkuja ja rohkaisevat oppilasta ottamaan hänelle sopivia askeleita kohti tulevaisuuden koulutusta ja ammattia. Huoltajat valvovat oppilaan arkirutiineja ja kotona tehtäviä koulutöitä sekä ovat tarvittaessa yhteydessä kouluun.

Esi- ja luokanopettaja/luokanohjaaja

Luokanohjaaja/esi- ja luokanopettaja on oppilaan lähiohjaaja, joka kannustaa ja ohjaa oppilaitaan koko esi- ja perusopetuksen ajan. Hän työskentelee oppilaidensa opintojen sujumisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi yhdessä muiden ohjauksen toimijoiden kanssa. Luokanohjaaja/ esi- ja luokanopettaja luo yhteisöllisyyttä ja turvallista opiskeluilmapiiriä ryhmässään. Hän on säännöllisesti yhteydessä oppilaisiin oppitunneillaan tai pitämässään tuokioissa. Hän pitää yhteyttä huoltajiin esim. wilman välityksellä tai henkilökohtaisilla tapaamisilla (vanhempainillat ja keskustelut). Luokanohjaajan/luokanopettajan tehtävänä on seurata poissaoloja ja koulutyön sujuvuutta sekä puuttua ongelmiin mahdollisimman pian.

Aineenopettajat

Aineenopettajan tehtäviin kuuluu oman aineen tavoitteisiin, sisältöihin ja arviointiin perehdyttäminen. Aineenopettaja ohjaa oppimaan oppimista, vertais- sekä itsearviointia ja selvittää oman aineen päättöarvioinnin kriteerit. Aineenopettaja seuraa oppilaan kehitystä ja tarjoaa tukea tarvittaessa. Hän pitää tarvittaessa yhteyttä huoltajiin esim. wilman välityksellä tai henkilökohtaisilla tapaamisilla. Aineenopettajat käyttävät monipuolisia työmenetelmiä, joiden avulla oppilasta tuetaan hänen kehittymisessään yksilönä ja yhteisön jäsenenä. Aineenopettajat tekevät yhteistyötä oppiaineiden välillä.

Apulaisrehtori

Apulaisrehtori toimii ohjauksen suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyössä rehtorin sekä muiden toimijoiden kanssa.

Rehtori

Rehtori vastaa ohjauksen resursoinnista ja tukee ohjaukseen osallistuvia toimijoita heidän työssään. Rehtori vastaa koulunsa luokka- ja ryhmäjoista sekä huolehtii päättöarvioinnin toteuttamisesta.

Erityisopetuksen rehtori

Erityisopetuksen rehtori tukee tuen kehittymistä yhtenäisemmäksi esi- ja perusopetuksessa. Hän vastaa osaltaan erityisopetuksen kuntatasoisesta kehittämisestä ja hanketyöstä, vahvistaen työtapoja eri toimijoiden osallisuuden lisäämiseksi. Erityisopetuksen rehtori konsultoi, kehittää ja koordinoi oppimisen tukeen liittyviä asioista, antaen pedagogista ohjausta ja neuvontaa. Hän toimii opiskeluhuollon ohjausryhmän koolle kutsujana.

Koulusihteeri

Koulusihteeri tuntee koulun hallinnollisen rakenteen ja toimintakulttuurin. Hän osallistuu teknisen toteutuksen osalta yhteishaun toteutukseen. Laajan tehtäväkuvansa ansiosta hän pystyy ohjaamaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa erilaisissa käytännön tilanteissa.

Erityisopettaja

Yhteistyössä esi-, luokan- ja aineenopettajien kanssa erityisopettaja tunnistaa erityisopetusta tarvitsevat oppilaat. Hän auttaa oppilaita löytämään omat opiskelutapansa sekä tukee opettajia opetustyössään. Erityisopettaja suunnittelee ja toteuttaa tarkoituksenmukaisia tukimuotoja oppilaille sekä laatii pedagogisia asiakirjoja yhteistyössä opettajien kanssa. Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa yhteistyö koulunkäynninohjaajan kanssa korostuu. Erityisopettaja tekee yhteistyötä oppilaanohjaajan kanssa oppilaan koulutusvalinnan ohjauksessa.

Varhaiserityisopettaja

Tunnistaa lasten tuen tarpeen yhteistyössä esiopetuksen henkilöstön kanssa. Hän antaa ohjausta ja neuvontaa tukea tarvitsevien lasten asioissa, suunnittelee lapsen tarpeiden mukaista tukea, tukitoimenpiteitä ja niiden toteuttamisessa yhteistyössä varhaiskasvatushenkilöstön ja huoltajien kanssa. Osallistuu tarvittaessa lapsen esiopetussuunnitelmien / oppimissuunitelmin ja HOJKSien laadintaa.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja tukee ohjauksellaan oppilaan koulunkäyntiä, itsenäistymistä ja itsetuntoa sekä edistää tämän oppimista ja vastuun ottamista omasta koulutyöstään. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilasta kaikissa koulun arjen tilanteissa kuten sosiaalisissa suhteissa, vuorovaikutustilanteissa ja elämänhallinta taidoissa. Hän työskentelee yksilön ja koko ryhmän tarpeet huomioiden. Työhön sisältyy tarvittaessa lääkinnällisiä tehtäviä.

Kuraattori

Kuraattori tukee oppilaan kasvua, sosiaalista kehitystä ja elämänsuunnittelua. Kuraattori toimii mahdollisuuksien mukaan opettajan tukena oppilaan sosiaalisten-, tunnetaitojen ja oman toiminnan ohjauksen kehittämisessä. Hän on tukena myös haastavissa elämäntilanteissa. Kuraattorin kanssa oppilas voi keskustella kaikista mieltä painavista asioista.

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan vuosittain. Tehtävänä on auttaa oppilaita ymmärtämään terveiden elämäntapojen merkitys opiskelun sujumisessa ja elämänhallinnassa sekä tukea psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Tarvittaessa terveydenhoitaja ohjaa oppilaan eri alojen asiantuntijoille. Terveysasioita kartoitetaan myös mm. suhteessa suunnitteilla oleviin jatko-opintoihin.

Psykologi

Psykologi auttaa oppilasta oppimiseen, koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Hän vastaa psykologisista tutkimuksissa, keskusteluavun antamisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta. Hän toimii yhteistyössä huoltajien ja koulun työntekijöiden kanssa.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrinen sairaanhoitaja tarjoaa kouluympäristössä matalan kynnyksen keskusteluapua erilaisiin lasten ja nuorten huoliin ja murheisiin. Tavoitteena on lasten ja nuorten mielenterveysongelmien ennaltaehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen.

Muu henkilökunta

Koko koulun henkilöstö tukee sekä toteuttaa koulun kasvatustavoitteita ja osallistuu koulun sisäiseen kasvatustyöhön. He tiedottavat havaitsemistaan työympäristöön ja oppilaiden käyttäytymiseen liittyvistä epäkohdista niistä vastaavalle henkilölle. Jokainen vastaa oman toimenkuvansa mukaan koulutyön sujumisesta sekä toimii yhteistyössä muun henkilöstön kanssa.

Vastuunjako erityisissä tapauksissa

Kotiopetus

kts. [Ilmajoen kunnan kotiopetusta koskevat käytänteet](#)

Lastensuojeluyksiköt

Lastensuojeluyksikköjen lapset käyvät pääsääntöisesti lähikoulua. Valvontavastuu on koulun rehtorilla.

Kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämässä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa. Henkilökohtaisten ja ryhmätapaamisten lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa.

Alakoulun nivelvaiheen vuosikello		
Ajankohta	Tehtävä	Vastuuhenkilöt
Tammi- helmikuu	<p>Kunnan yhteinen koulutulokkaiden vanhempainilta</p> <p>Esiopetusoppilaan taitojen ja tuen tarpeiden arviointia - talvitehtävistö</p> <p>Pedagogisten selvitysten tekeminen 6.lk hiihtolomaan mennessä (erityisen tuen oppilaat)</p>	<p>sivistysjohtaja, erityisopetuksen rehtori, apip koordinaattori, koulunjohtaja, erityisopettaja, luokanopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori. psykologi</p> <p>Esiopetuksen opettaja, varhaiserityisopettaja (veo), monialainen kuntoutustyöryhmä</p>

Maalis-huhtikuu	<p>2.lk ja 6.lk testaukset sekä tuen tarpeen kartoittaminen</p> <p>2.lk ja 6. lk nivelvaihepalaverit oppilas-huoltaja opettaja</p> <p>Tulevien 1.lk.oppilaiden siirtopalaverit</p> <p>Ped.selvitysten tekeminen 2.lk (erityisen tuen oppilaat)</p>	<p>Luokanopettajat, erityisopettajat, kuraattori, terveydenhoitaja, esiopettaja, varhaiserityisopettaja, psykologi</p>
Toukokuu	<p>Tulevien 1.lk ja esikoululaisten kouluun tutustumispäivä</p> <p>Tulevien 1.lk tuen tarpeen kartoittaminen</p> <p>Tarvittaessa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden yksilölliset siirtopalaverit</p>	<p>Koulunjohtaja, erityisopettaja, veo, luokanopettaja, esiopettaja, terapeutit, psykologi</p>
Elokuu- syyskuu	<p>Kielellisten ja matemaattisten taitojen alkukartoitus esi- ja 1.luokkalaisille</p> <p>Vanhempainillat</p> <p>Puheseulatestit</p>	<p>Koulunjohtaja, luokanopettaja, erityisopettaja, esiopettaja</p>
Loka-marraskuu	<p>Ped. arvioiden ja selvitysten tekeminen</p> <p>Oppimissuunnitelmien ja HOJKSien päivitys</p> <p>OPHR-ryhmiin osallistuminen</p>	<p>Luokanopettaja, koulunjohtaja, kuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja</p>
Joulukuu	<p>Koulutulokkaiden vanhempainillan suunnittelu</p>	<p>Erityisopetuksen rehtori, erityisopettajat</p>

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun		
Ajankohta	Tehtävä	Vastuuhenkilöt
Helmikuu	Sopiminen 6. luokkien tapaamisesta Siirtyvistä oppilaista tiedot yläkoululle wilman kautta Siirtopalaveri ylä- ja alakoulun välillä	Opot, erityisopettajat, kuraattori alakoulujen opettajat/rehtorit, terveydenhoitaja, koulusihteeri
Maalis-huhtikuu	6.luokan oppilaiden tapaaminen Tuen tarpeen kartoittaminen Erityisen tuen oppilaiden siirtopalaveri	Opot, kuraattori, erityisopettaja(t), luokanopettaja, tukioppilaat
Huhtikuu	7. luokkien muodostaminen	Opot, rehtori, erityisopettaja, kuraattorit, terveydenhoitaja
Toukokuu	6.luokkalaisten tutustuminen ja vanhempainilta Tehostetun tuen oppilaiden tiedonsiirto 7. luokkalaisten luokanohjaajien suunnittelupalaveri	Rehtori, opot, luokanohjaajat, aineenopettajat, erityisopettajat, kuraattori, tukioppilaat, terveydenhoitaja
Elokuu	Tiedonsiirto ennen koulun alkua	Erityisopettaja(t), opot, kuraattori
Elo-syyskuu	7. luokkien ryhmäytys, mahdollinen leirikoulu	Luokanohjaajat, kuraattori, terveydenhoitaja, tukioppilaat, nuorisotoimi

Monialainen verkostoyhteistyö

Ohjauksen verkostot ovat laajat kattaen alueelliset alakoulut, toisen asteen koulutusorganisaatiot, kunnalliset sosiaali- ja terveystalot sekä nuoriso- ja vapaa-ajanpalvelun tuottajat sekä kolmannen sektorin toimijat kuten esimerkiksi Pohjanmaan opinto-ohjaajien verkosto, toisen asteen oppilaitokset, yritykset ja organisaatiot, Ilmajoen ohjaamo ja etsivä nuorisotyö, poliisi, seurakunta.

Työelämäyhteistyö ja työelämään tutustuminen (TET)

Koulun ja sen ulkopuolisten tahojen yhteistyö rikastuttaa oppimista ja luo aitoja työelämätilanteita. Koulu-yritysyhteistyön pohja on vuoropuhelun käynnistämisessä ja käytännön tekemisessä ikäluokalle sopivalla tavalla.

Työelämään tutustuminen toteutetaan 7, 8 ja 9-luokalla yhteistyössä lähiseudun työnantajien kanssa. Oppilaanohjaaja vastaa työelämään tutustumisen järjestelyistä. Työelämään tutustumisjakson tavoitteena on harjoitella työpaikan hakemista, parantaa oppilaan työelämän tuntemusta, antaa virikkeitä ammatinvalintaan ja jatko-opintoihin hakeutumiseen sekä kohottaa työn arvostusta.

Oppilas hakee työpaikan omatoimisesti oppilaanohjaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Hän täyttää kirjallisen TET-sopimuksen yhdessä työnantajan kanssa ja toimittaa sen oppilaanohjaajalle sovittuun päivään mennessä ennen TET-jakson alkamista. TET-jakson aikana oppilas osallistuu työpaikan työtehtäviin nuorelle soveltuvin osin. Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säännöksiä. TET-jakson päätyttyä oppilas tuo työnantajan kirjoittaman TET todistuksen oppilaanohjaajalle. TET-jaksojen päätyttyä aineenopettajat pohtivat ryhmän kanssa, miten tietoja ja taitoja ao. oppiaineesta työpaikalla hyödynnettiin.

Ohjauksen toteutuminen

Oppilaanohjaaja

- koordinoi koulunsa oppilaanohjausta.
- auttaa oppilasta kehittämään oppimisvalmiuksiaan ja vastaa jatko-opintojen ohjauksesta.
- tutustuttaa oppilaita työelämään TET -jaksojen välityksellä.
- järjestää infotilaisuuksia ja tiedottaa ohjauksellisista asioista wilmassa ja googlen edu-ympäristössä.
- järjestää yhteishakutilaisuuden huoltajille.
- osallistuu moniammatilliseen opiskelijahuoltotyöhön ohjauksen pedagogisena asiantuntijana.
- ylläpitää ammattitaitoaan osallistumalla mm. opinto-ohjaajien kokouksiin ja koulutuksiin.
- tekee yhteistyötä toisen asteen yritysten, elinkeinoelämän ja muiden ohjaukseen liittyvien tahojen kanssa.

Luokkamuotoista ohjausta järjestetään opetussuunnitelman sisältöjen mukaisesti 7-luokalla ½

viikkotuntia, 8-luokalla 1 viikkotunti ja 9-luokalla ½ vuosiviikkotuntia. Tavoitteena on, että luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelman sisältöjen mukaisesti antaa koulutuksen saanut oppilaanohjaaja. Henkilökohtaista ohjausta järjestetään ainakin 8- ja 9-luokalla. 7-luokalla ohjaus voidaan toteuttaa myös pienryhmäohjauksena. Onnistuneen ohjauksen tuloksena oppilas saavuttaa vuosittaiset tavoitteet.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Henkilökohtaiseen jatko opintosuunnitelmaan kirjataan oppilaan vahvuuksia sekä tavoitteita siirtymisestä perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Näitä vahvistetaan suunnitelmallisesti oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet huomioiden.

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen.

Oppilas jatkaa perusopetuksen jälkeen toisen asteen tutkinnon suorittamiseen, toiselle asteelle valmentavaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaissa määriteltyyn koulutukseen. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.

Jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Suunnittelussa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset taipumukset, oppimisen ja opiskelun tuen tarve ja koulutuksen mahdollistamat työllistymisnäkökulmat. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua oppilaalle soveltuviin perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintomahdollisuuksiin. Oppilaalle ja huoltajalle annetaan riittävästi tietoa oppimisen ja opiskelun tuen jatkumisen mahdollisuuksista perusopetuksen jälkeisissä opinnoissa sekä tarvittaessa muista tukimuodoista. Ohjauksella varmistetaan oppilaan taidot hankkia tietoa jatko-opinnoista sekä toimia sähköisissä hakujärjestelmissä. Tiedonsiirto toiselle asteelle tehdään wilman tukiasiakirjojen avulla. Tukiasiakirjoja laadittaessa huoltaja antaa suostumuksen asiakirjakopioiden toimittamiseen. Oppilaanohjaajat hoitavat tarvittavat tuki- yms. asiakirjat vastaanottavaan oppilaitokseen.

Nivelvaihe yläkoulusta toiselle asteelle		
Ajankohta	Tehtävä	Vastuuhenkilöt
Syyslukukausi	<ul style="list-style-type: none"> • TET • AVO- testi • Kurikan Sedun Kampuspäivä • Henkilökohtaiset ohjauskeskustelut • HOJKS-palaverit • Yhteishakuinfo huoltajille • Demohaku 	LO:t Opot
Kevätlukukausi	<ul style="list-style-type: none"> • Opinlakeus- messut • Täsmäpäivä lukio ja ammatillinen • Vanhempainvartit • Yhteishaku • Huoltajan kuuleminen 	LO:t Opot Huoltajat
9- luokan jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus • Tiedonsiirto toiselle asteelle • Sijoittumistilastot • Ohjaus- ja valvontavastuu, kunnes oppivelvollinen on aloittanut toisella asteella • Ohjaus- ja valvontavastuu oppivelvollisista nuorista, jotka eivät hakeudu toisen asteen koulutukseen tai eivät ole saaneet opiskelupaikkaa (Valpas- järjestelmä) • Selvittää oppivelvollisen nuoren kokonaistilannetta ja tuen tarvetta yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa • Koulukuntoiselle oppivelvollisille opiskelupaikka valmentavassa koulutuksessa, jos hän ei vapaaehtoisesti hakeudu toisen asteen koulutukseen 	Opot Kotikunta