Jaakko Ilkan koulu
Ollilantie 3 C
60800 ILMAJOKI
Puh. (06) 4243 700

LOMA-ANOMUS

Ohjeita loman anojalle:
Ennakolta tiedettyyn poissaoloon pyydetään lupa luokanvalvojalta, jos poissaolon tarve on enintään kaksi (2) päivää ja rehtorilta, mikäli tarve on pitkäaikaisempi.
Loman ajalle oppilaalle myönnetään vapautus koulunkäynnistä. Opiskeluryhmät etenevät poissaolon aikana normaalisti, oppiaineesta riippuen eripituisia määriä.
Huoltajan edellytetään huolehtivan, että oppilas ottaa selville koulutehtävät ja läksyt loman aikana ja huolehtii niiden suorittamisesta. Koululla ei välttämättä ole mahdollisuutta tarjota tukiopetusta jos oppilas jää jälkeen opinnoissaan ylimääräisen loman vuoksi. Poissaolon johdosta opettajan velvollisuutena ei ole laatia ylimääräistä oppimateriaalia tai järjestää ylimääräisiä kokeita. On myös huomioitava, että poissaoloilla voi olla vaikutusta oppilaan arvioinnissa. Lomaa anotaan tällä kaavakkeella, johon oppilas hyvissä ajoin ennen lomaa merkitsee opettajiltaan saamansa tiedot asioista, jotka eri aineissa käsitellään hänen lomansa aikana sekä loman ajalle mahdollisesti ajoittuvat kokeet ja mitä niiden suorittamisesta tai korvaamisesta on sovittu.
Kun myös huoltaja on osaltaan täydentänyt kaavakkeen, oppilas esittää anomuksen loman myöntäjälle.

Oppilas (nimi ja luokka)
anoo lomaa koulusta

. . - . .20 väliseksi ajaksi.

Perustelut:

. .20 _____
Huoltajan allekirjoitus

OPPIAINE	**KÄSITELTÄVÄT ASIAT JA MAHDOLLINEN KOE**	**OPETTAJAN NIMIKIRJAIMET**

Myönnän / en myönnä anotun loman ____.____.20____ _____§

_____
Luokanvalvojan tai rehtorin allekirjoitus