

ILMAJOEN KUNTA

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kunnanhallitus hyväksynyt 23.6.2008
Tulee voimaan 16.7.2008

Kunnan viranomaisten asiakirjoista, joista perittävistä maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

1 § Pöytäkirjanote tai asiakirjan jäljennös

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös 2,00 € / sivu

2 § Todistus

Pyynnöstä annettava todistus 5,00 €

3 § Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhausta vaativuuden mukaan seuraavasti:

| | |
|---|----------|
| Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) | 20,00 € |
| Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) | 60,00 € |
| Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä yli 5 h) | 160,00 € |

Perusmaksun lisäksi peritään asianmukainen kopiointimaksu.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

4 §**Oikeaksi todistamattomat jäljennökset**

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Valokopiot A4 / mustavalkoinen | 1,00 € / sivu |
| Valokopiot A4 / värillinen | 3,00 € / sivu |
| Valokopiot A3 / mustavalkoinen | 2,00 € / sivu |
| Valokopiot A3 / värillinen | 4,00 € / sivu |

5 §**Maksua ei kuitenkaan peritä**

1. kunnan omilta viranomaisilta,
2. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
3. asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta,
4. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
5. asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
6. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa viranomaiselle säädettyä valvontatehtävää varten,
7. kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
8. kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
9. kun julkinen, sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle tai tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
10. kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin,
11. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
12. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten tai
13. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

6 §**Merkinnät asiakirjaan**

Asiakirjan ensimmäiselle sivulle kirjoitetaan sen nimi, jolle asiakirja annetaan sekä maksun määrä tai että asiakirja on annettu maksutta.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

7 §**Asiakirjan toimittamisen aikataulu**

Tietopyyntö on käsiteltävä aina viivytyksettä. Asiakirja on annettava mahdollisimman pian siten kuin julkisuuslain (621/1999) 14 §:ssä säädetään.

8 §**Asiakirjojen lähettäminen**

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse, faxilla tai sähköpostilla peritään todellisten postimaksujen lisäksi 3 € :n suuruinen lähetysmaksu lukuun ottamatta 5 §:ssä lueteltuja tapauksia, joista ei peritä maksuakaan.

9 §**Maksujen tilittäminen**

Maksujen tilittämisessä on noudatettava taloussäännön määräyksiä.

Edellä mainittuihin maksuihin sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

10 §**Voimaantulo**

Nämä asiakirjoista perittävät maksut tulevat voimaan 16.7.2008 ja näillä kumotaan 31.10.1990 hyväksytyt asiakirjoista perittävät maksut ja lunastukset.