

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.

Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta/Peltoniemen koulu		
	Postiosoite Jäpintie 2	Postinumero 60800	Puhelin 044-4191440
	Käyntiosoite Jäpintie 2 60800 Ilmajoki		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Koulunjohtaja Juha Ahde		Puhelin 044-4191444
3. Rekisterin nimi	Peltoniemen koulun alueen valvontakamerat		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään vahinko- ja rikostapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa alueella liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen. Kameravalvonnalla pyritään takaamaan myös koulun alueella toimivien ja asioivien turvallisuutta ja oikeusturvaa, sekä turvataan koulun tiloissa olevaa omaisuutta ja tietoa.		
5. Rekisterin tietosisältö: Asiakasrekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja	<input type="checkbox"/> Nimi ja osoite <input type="checkbox"/> Henkilötunnus <input type="checkbox"/> Laskutustiedot <input type="checkbox"/> Suostumuksella annettavat muut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mitä Rekisteriin tallentuu elävää kuvaa valvonta-alueesta ja siellä mahdollisesti kunkin valvontakameran toimintasäteellä liikkuvista henkilöistä ja ajoneuvoista.		
6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)	Valvontakameran välittämä kuva.		
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta (käytetään vain omassa toiminnassa) <input type="checkbox"/> Rekisteritietoja säännönmukaisesti luovutetaan Mihin: Rekisteritietoja luovutetaan vain silloin, kun tarve niin vaatii esim. poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle. Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin Henkilötietolain 19 §:n 2 momentin mukaan henkilörekisteristä saa luovuttaa tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinointitutkimukseen taikka muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa luovuttamista ja jos on ilmeistä, että rekisteröity tietää tietojen tällaisesta luovuttamisesta.		

8. Rekisteröidyn kielto-oikeus	<p>Henkilötietolaki 30 §. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri sisältää salassapidettäviä tietoja</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnanalaisena: Peltoniemen koulun kanslia</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Varmistukset: Tallenteet n. kahden viikon ajalta</p> <p>Kameran kuva tallentuu kiintolevyille ja tietoihin pääsee salasanalla.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus	<p>Henkilötietolaki 26 §. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyinä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Henkilötietolaki 29 §. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterin pitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Rekisteriä hoitava henkilö: Juha Ahde</p> <p>Informointi: Kuvattavia tiedotetaan koulun alueella olevilla "Tallentuva kameravalvonta" -kylteillä.</p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tarkemmat tiedot arkistotoimen toimintaohjeessa ja liitteissä.</p>
13. Rekisterihallinto	<p>Kunnanhallitus 9.10.2000 § 260.</p>

- 1) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.