

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.

Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Sivistyslautakunta / Ahonkylän koulu</b>		
	Postiosoite <b>Koulutie 41</b>	Postinumero <b>60720</b>	Puhelin <b>044-4191701</b>
	Käyntiosoite <b>Koulutie 41</b>		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi <b>Koulunjohtaja Kiuru Rinta-Valkama</b>		Puhelin <b>044-4191870</b>
3. Rekisterin nimi	<b>Ahonkylän koulun alueen valvontakamerat</b>		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<b>Vahinko-, rikos- ja ilkivaltatapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tilassa ja alueella liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen. Kameravalvonnalla pyritään takaamaan myös koulun tiloissa toimivien ja asioivien turvallisuutta ja oikeusturvaa, sekä turvataan koulun omaisuutta ja tietoa.</b>		
5. Rekisterin tietosisältö: Asiakasrekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja	<input type="checkbox"/> Nimi ja osoite <input type="checkbox"/> Henkilötunnus <input type="checkbox"/> Laskutustiedot <input type="checkbox"/> Suostumuksella annettavat muut tiedot <input type="checkbox"/> Muu, mitä <b>Rekisteriin tallentuu elävää kuvaa valvonta-alueesta ja valvontakameran toimintasäteellä liikkuvista henkilöistä ja kulkuneuvoista.</b>		
6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)			
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<input type="checkbox"/> Ei luovuteta (käytetään vain omassa toiminnassa) <input type="checkbox"/> Rekisteritietoja säännönmukaisesti luovutetaan Mihin: <b>Tietoja luovutetaan vain poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.</b> Millä perusteella: <b>Jos tarve vaatii tietojen luovuttamista esim. rikos-, vahinko- tai ilkivaltatapahtumissa.</b> <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin Henkilötietolain 19 §:n 2 momentin mukaan henkilörekisteristä saa luovuttaa tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinointitutkimukseen taikka muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa luovuttamista ja jos on ilmeistä, että rekisteröity tietää tietojen tällaisesta luovuttamisesta.		

8. Rekisteröidyn kielto-oikeus	<p>Henkilötietolaki 30 §. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><input type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri sisältää salassapidettäviä tietoja</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input type="checkbox"/> Valvonnanalaisena:</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input type="checkbox"/> Varmistukset: <b>Tallenteet ovat n. 1-2 kk ajalta riippuen informaation määrästä. Kameran kuva tallentuu erilliselle valvontakoneelle, joka ei ole verkossa. Valvontakone on lukkojen takana talonmiehen tiloissa. Tunnukset koneelle on tiedossa kiinteistötoimessa ja koulunjohtajalla.</b></p>
10. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus	<p>Henkilötietolaki 26 §. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyinä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Henkilötietolaki 29 §. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterin pitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Rekisteriä hoitava henkilö: <b>Kiuru Rinta-Valkama, koulunjohtaja</b></p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tarkemmat tiedot arkistotoimen toimintaohjeessa ja liitteissä.</p>
13. Rekisterihallinto	<p>Kunnanhallitus 9.10.2000 § 260.</p>

- 1) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.