



Hyllyjen hankinta Ilmajoen kunnankirjaston aikuistenosastolle

Ilmajoen kunta (myöh. tilaaja) pyytää tavarantoimittajilta (myöh. toimittaja) tarjouksia kirjaston aikuistenosaston hyllyjen hankinnasta tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellyillä teknisillä ominaisuuksilla.

Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnyksarvon alittava tavarahankinta.

Tarjouspyyntö on julkaistu ma 12.10.2020 tilaajan www-sivuilla osoitteessa www.ilmajoki.fi/Tarjouspyynnot

1 Hankinnan kohde

Tilaaja on hankkimassa aikuistenosaston hyllyt Ilmajoen kirjastoon.

2 Toimitusaika ja -ehto

Hyllyt tulee toimittaa tilaajalle Ilmajoen kirjastoon pakkauksesta purettuna, paikoilleen toimintakuntoon koottuna, asennettuna, säädettynä ja testattuna sekä pakkausmateriaalit poiskuljetettuina 31.12.2020 mennessä.

3 Tavaralle asetetut ehdottomat vaatimukset

Tavaran tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Toimittaja liittyy tarjoukseen tarjouspyynnössä pyydetty liitteet ja sitoutuu siihen, että niissä luvatut tuotteet toteutuvat.

Hankittavan tavaran ominaisuuksien on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- 9 hyllyä (korkeus 900 leveys 1000 syvyys 300 mm) sis. 18 hyllylevyä

- 8 hyllyä (korkeus 1600 leveys 1000 syvyys 300 mm) sis. 32 hyllylevyä
- 75 hyllyä (korkeus 2100 leveys 1000 syvyys 300 mm) sis. 375 hyllylevyä
- 9 hylly (korkeus 2100 leveys 500 syvyys 300 mm) sis. 45 hyllylevyä
- 1 hylly (korkeus 900 leveys 500 syvyys 300 mm) sis. 2 hyllylevyä

- hyllylevyjen ja rungon paksuus 25 mm
- siisti harmaa taustalevy, paksuus 18 mm
- hyllyjen sokkeli 100 mm
- väri tummanharmaa
- materiaalina laminaatti
- APS-reunanauha
- säädettävät hyllylaudat
- rungoissa tiheä reiitys
- hyllypidikkeet lukitsevat hyllylaudan syvyysuunnassa
- kaikissa hyllyissä taustalevy

4 Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnsarvon alittava tavarahankinta. Hankinta- menettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö ma 12.10.2020 Internetissä Ilmajoen kunnan kotisivuilla.

Hankintamenettely voidaan siirtää neuvottelumenettelyyn, mikäli vaatimukset eivät tarjoajien kesken täyty vähäisin osin.

Asiakirjajulkisuuden osalta noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia 621/1999. Tarjoajaa pyydetään merkitsemään tarjoukseensa ”ei julkinen” -merkinnällä liike- ja ammattisalaisuuksiksi katsomansa kohdat.

5 Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Mikäli toimittaja tarjoaa useampia malleja, tällöin kustakin tulee laatia oma tarjous.

6 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Toimittaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väorien tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Toimittajalla on oltava Y-tunnus.

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista mainittujen vaatimusten täyttämiseksi myöhemmin vaadittavat selvitykset. Liitteitä ei tarvitse toimittaa tarjouksen mukana.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä jättöajasta lukien. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.

6.1. Vaatimus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

6.2 Vaatimus 2

Tarjoaja on merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, yhdistysrekisteriin, säätiörekisteriin, ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset, mikäli lainsäädäntö edellyttää toimittajalta rekisteröitymistä seuraaviin rekistereihin:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakoperintälain (118/1996) mukaiseen ennakoperintärekisteriin ja

työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin.

7 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous tulee antaa oheisella tarjouslomakkeella, liite 1.

Tarjotun tavaran ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjouksessa on erikseen ilmoitettava tiedot tarjotusta tavarasta keskeisimpine ominaisuuksineen ja tiedot tarjotusta tavarasta ominaisuuksineen.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa 12.1.2021 asti.

Tarjous hylätään, jos tarjousasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

8 Tarjoushinta

Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana koko hyllypaketin nettohintana.

Tarjoushinnan tulee sisältää tavaran toimituksen tilaajan tiloihin Ilmajoella sisältäen pakkauksen purkamisen, paikoilleen toimintakuntoon kokoamisen, asentamisen ja säätämisen ja testaamisen sekä pakkausmateriaalin poiskuljetuksen

9 Laskutus ja maksuehto

Maksuaika on 21 vrk toimituksesta ja laskun saapumisesta. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että

hankinnan kohteena olevat kalusteet vaadituin ominaisuuksin on toimitettu ja tilaajan toimesta hyväksytysti tarkastettu.

Verkkolaskutustiedot:

Ilmajoen kunta Y-TUNNUS 0178008-8

Verkkolaskutusosoite ja OVT-tunnus 003701780088 | välittäjä CGI

Suomi Oy, välittäjän tunnus 003703575029

Laskuun merkintä: Kirjaston hyllyt

10 Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

10.1 Tarjousten käsittely Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnista vastaa tilaajan arviointiryhmä.

Hankintapäätöksen tekee Ilmajoen kunnan sivistisosaston osastopäällikkö.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten halvimman hinnan vertailu.

10.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää toimittajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset toimittajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois toimittajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

10.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tavaroilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

10.4 Tarjousten vertailu ja valinta

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Annetuista tarjouksista valitaan se, joka täyttää tarjouspyynnössä vaaditut ominaisuudet ja on hinnaltaan halvin.

Tilaja pidättää itselleen oikeuden hankkia ainoastaan käytettävissä olevien määrärahojen sallima määrä.

11 Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella (liite 1) ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

12 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten tavarahankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014
TAVARAT
5. Tarjous liitteineen.

13 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuusiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

14 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Valitun toimittajan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisen osalta noudatetaan hankintalakia ja julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Oikaisuvaatimustahona on Ilmajoen kunnan nuoris- ja vapaa-aikalautakunta. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Vaasan käräjäoikeuteen.

15 Hankintaan liittyvät kysymykset ja lisätiedot

Hankintaa koskevat kysymykset tulee esittää kirjastonjohtaja Kati Valkkilälle puhelimitse p. 044 4191358 tai 044 4191360 tai sähköpostitse kati.valkkila@ilmajoki.fi.

16 Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään **26.10.2020 klo 12.00** osoitteeseen:

Ilmajoen kunta
Sivistysosaston osastopäällikkö
Ilkantie 18
60800 Ilmajoki

Kuoreen merkintä ”Tarjous: Ilmajoen kunnankirjaston aikuistenosaston hyllyt”.

Vaihtoehtoisesti tarjouksen voi toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@ilmajoki.fi **26.10.2020** klo 12.00 mennessä.

Sähköpostiviestin otsikkokenttään merkintä ”Tarjous: Ilmajoen kirjaston aikuisten osaston hyllyt”.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous tulee toimittajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Ilmajoella 12.10.2020

Janne Hakala
sivistysjohtaja

Liitteet

LIITE 1 - Tarjouslomake