



Tarjouspyyntö pöytätietokoneista ja kannettavista

Ilmajoen kunta (myöh. tilaaja) pyytää tavarantoimittajilta (myöh. toimittaja) tarjouksia pöytätietokoneista, 24" näytöistä, kannettavista ja telakasta tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellyillä teknisillä ominaisuuksilla.

Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta.

Tarjouspyyntö on julkaistu 2.11.2020 tilaajan www-sivuilla osoitteessa www.ilmajoki.fi/tarjouspyynnot

1 Hankinnan kohde

Laitteita hankitaan määrärahojen puitteissa. Hankittavien laitteiden määrästä ei ole olemassa yksilöityjä päätöksiä.

2 Toimitusaika ja -ehto

Toimitusaika 14 vuorokautta tilauksesta. Mikäli toimitusaika on 14 vrk pidempi, niin tilaaja pidättää oikeuden hankkia laitteet toiselta toimittajalta.

3 Tavaralle asetetut ehdottomat vaatimukset

Tavaran tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Toimittaja liittyy tarjoukseen tarjouspyynnössä pyydetty liitteet ja sitoutuu siihen, että niissä luvatut tuotteet toteutuvat.

Hankittavan tavaran teknisten ja toiminnallisten ominaisuuksien on täytettävä niille asetetut vaatimukset.

- 4 Hankintamenettely Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta. Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö 2.11.2020 Internetissä Ilmajoen kunnan kotisivuilla.
- Asiakirjajulkisuuden osalta noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia 621/1999. Tarjoajaa pyydetään merkitsemään tarjoukseensa "ei julkinen" -merkinnällä liike- ja ammattisalaisuuksiksi katsomansa kohdat.
- 5 Vaihtoehtoinen tarjous Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.
- 6 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset
- Toimittaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.
- Toimittajalla on oltava Y-tunnus.
- Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi myöhemmin vaadittavat selvitykset. Liitteitä ei tarvitse toimittaa tarjouksen mukana.
- Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä jättöajasta lukien. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.
- 6.1. Vaatimus 1 Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
 - Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys

siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

6.2 Vaatimus 2

Tarjoaja on merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, yhdistysrekisteriin, säätiörekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset, mikäli lainsäädäntö edellyttää toimittajalta rekisteröitymistä seuraaviin rekistereihin:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin.

7 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous tulee antaa oheisella tarjouslomakkeella, liite 1.

Tarjotun tavaran ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehtoja JIT 2015, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2021 asti.

Tarjous hylätään, jos tarjousasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

8 Tarjoushinta

Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana yksittäisen tuotepaketin nettohintana.

9 Laskutus ja maksuehto

Maksuaika on 21 vrk toimituksesta ja laskun saapumisesta. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.

10 Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

10.1 Tarjousten käsittely Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnista vastaa tilaajan arviointiryhmä.

Hankintapäätöksen tekee Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten halvimman hinnan vertailu.

10.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää toimittajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset toimittajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois toimittajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

10.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tavaroilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

10.4 Tarjousten vertailu ja valinta

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Annetuista tarjouksista valitaan se, joka on hinnaltaan halvin.

11 Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella (liite 1) ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

12 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot JIT 2015
5. Tarjous liitteineen.

13 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

14 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Valitun toimittajan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisen osalta noudatetaan julkisten IT-hankintojen sopimusehtoja JIT 2015.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Vaasan käräjäoikeuteen.

15 Hankintaan liittyvät kysymykset ja lisätiedot

Hankintaa koskevat kysymykset tulee esittää tietojärjestelmäasiantuntija Jari Talvitiele puhelimitse p. 044 4191 225 tai sähköpostitse os. jari.talvitie@ilmajoki.fi.

16 Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään 16.11.2020 klo 12.00 osoitteeseen:

Ilmajoen kunta
PL 23
Ilkantie 18
60801 Ilmajoki

Kuoreen merkintä " Tarjous: tietokoneet".

Vaihtoehtoisesti tarjouksen voi toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@ilmajoki.fi 16.11.2020 klo 12.00 mennessä.

Sähköpostiviestin otsikkokenttään merkintä "Tarjous: tietokoneet" Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous tulee toimittajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Ilmajoki 2.11.2020

Jari Talvitie
Tietojärjestelmäsuunnittelija

Liitteet

LIITE 1 - Tarjouslomake