



1. Tiedot hakijasta	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)				
	Hakijan osoite				
	Yhdys henkilön/vastuuhenkilön nimi, osoite ja puhelinnumero				
2. Hakemus	Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan		Käyttökausi (mistä-mihin)		
	Huonetila (esim. liikuntasali)		Viikonpäivä	Kello (ilmoita aika niin, milloin ovien on oltava auki)	
	1. sijalle				
	2. sijalle				
	Käyttötarkoitus/Perustelut				
	<input type="checkbox"/> Keittiö	Pukutilat	Pesutilat	WC	
	<input type="checkbox"/> Ruokasali	<input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille	<input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille	<input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille	
	Tarvitaanko äänentoistoa		Mikrofoni		
	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		<input type="checkbox"/> langallinen <input type="checkbox"/> langaton		
	Tarvitaanko tuoleja				
	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		Jos tarvitaan, niin montako (kpl):		
Arvio toimintaan osallistuvien määrästä yhteensä					
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huone tilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.					
Päiväys		Allekirjoitus			
3. Päätös	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti.				
	<input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin:				
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä. Perustelut:				
4. Käyttökorvaus	<input type="checkbox"/> Ei käyttökorvausta		<input type="checkbox"/> Käyttökorvaus Kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämien taksojen mukaan		
5. Päätöksen tiedottaminen	<input type="checkbox"/> hakija	<input type="checkbox"/> siivoojat	<input type="checkbox"/> siivoustyönohjaaja	<input type="checkbox"/> keittiö	<input type="checkbox"/> talonmies
6. Allekirjoitus	Paikka ja pvm				
	Allekirjoitus				
7. Oikaisuvaatimusohjeet	Oikaisuvaatimusviranomainen		Oikaisuvaatimusaika		
	Kasvatus- ja opetuslautakunta PL 23 60801 Ilmajoki		14 päivää		
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.					