

Hakijana on

-
- yksityishenkilö
-
-
- yhdistys
-
-
- työryhmä

Hakija	Yhdistys/Työryhmä/Yksityishenkilö		
	Osoite		Sähköposti
	Pankki ja tilinumero		Y-tunnus/henkilötunnus
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä ¹⁾
Yhdistys tai järjestö, johon kuuluu			
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja		Puhelin
	Osoite		
	Sihteeri		Puhelin
	Rahastonhoitaja		Puhelin
Toiminta	Kerro toiminnan tarkoituksesta Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakautuma)		
Haettava avustus	Kerro mihin haet kohdeavustusta		
Erittely	Erittele kohteittain (esim. hankinta/palkkaus/toimitila-avustus jne).	Muualta saatu avustus, €	Haetaan, €
Kokonaissumma	Haettava summa yhteensä (€) ²⁾		

1) Jäsenmäärän erittely merkitään kohtaan Lisätietoja

2) Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Kohdeavustusta on saatu	Muualta saatu avustus, €	Haetaan, €
	Koulutusavustus		
	Hankinta-avustus		
	Toimitila-avustus		
	Palkkausavustus		
	Leiritoiminta-avustus		
	Matka-avustus		
	Yhteensä kohdeavustusta saatu edellisenä vuonna (€)		
	Lyhyt tiivistelmä viime vuoden avustuksen käytöstä		
	Selvitys edellisen vuoden apurahan käytöstä tulee palauttaa ennen kuin voidaan myöntää uutta avustusta.		
Lisätietoja	(Esim. nuorisoyhdistyksen jäsenmäärä: alle 29-vuotiaat ja muut)		
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä: myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)		
Tiedonanto	<input type="checkbox"/> Haluan että tieto avustuspäätöksestä lähetetään sähköpostiin <input type="checkbox"/> Tiedon myönteisestä avustuspäätöksestä saa julkaista		
Allekirjoitus	Paikka ja pvm	Allekirjoitus	
			Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä