



**Ilmajoki**

**KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN  
KOKEILUN  
OPETUSSUUNNITELMAN  
PERUSTEET 2021  
PAIKALLINEN  
KOKEILUOPETUSSUUNNITELMA**

## 1. KOKEILUN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET JA PAIKALLINEN KOKEILUOPETUSSUUNNITELMA

### 1.3 Kokeiluopetussuunnitelmaa koskevat paikalliset päätökset

Opetussuunnitelma laaditaan ja hyväksytään suomen kielellä.

Se laaditaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa muodostamalla työryhmä, jossa on edustus myös varhaiserityiskasvatuksesta. Lisäksi teemme yhteistyötä maakunnan muiden kaksivuotista kokeilua järjestävien kuntien kanssa. Hyödynnämme Maakunnallista/Ilmajoen kunnan esiopetussuunnitelmaa sekä Ilmajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Opetussuunnitelman laatimisessa hyödynnämme jo olemassa olevaa verkostoa, mm. SiSote-ryhmän asiantuntijuutta.

Opetussuunnitelma julkaistaan ePerusteet –palvelussa ja sen lisäksi kunnan nettisivuilla.

Kokeiluopetussuunnitelman lisäksi laaditaan vuosisuunnitelma, jossa tarkennetaan kaksivuotisen esiopetuksen tavoitteet, sisällöt, toteuttaminen ja toimintatavat. Vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan paikallisella arviointiraportilla vuosittain.

Kokeiluopetussuunnitelman arviointi on jatkuvaa, suunnitelmallista ja säännöllistä. Opetussuunnitelman tarkempi arviointisuunnitelma tarkentuu toimintakauden 2021 alussa.

Jokaiselle lapselle laaditaan oma kaksivuotinen esiopetussuunnitelma. Se laaditaan syksyllä, tavoitteita arvioidaan ja päivitetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran kevät kaudella ja uudestaan toisen vuoden syksyllä, toisen vuoden keväällä on loppuarviointi. Suunnitelman laatimisessa ovat mukana sekä huoltajat että lapsi itse.

Kaksivuotinen esiopetussuunnitelma on samalla lapsen varhaiskasvatussuunnitelma.

Kokeiluopetussuunnitelmasta ja sitä tarkentavasta vuosittaisesta suunnitelmasta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla, vanhempain illoissa ja verkostotyöryhmissä.

## 2. ESIOPETUKSEN TEHTÄVÄ, JÄRJESTÄMINEN JA YLEISET TAVOITTEET KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN KOKEILUSSA

### 2.7 Kaksivuotisen esiopetuksen tehtävä, järjestäminen ja yleiset tavoitteet paikallisessa kokeiluopetussuunnitelmassa

Ilmajoen kunnassa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu järjestetään Neiron päiväkodissa ja Peuralan esiopetusyksikössä. Ilmajoella kokeilu koskee 20 lasta v. 2021-22.


Kaksivuotista esiopetusta annetaan kahtena vuotena yhteensä vähintään 1 400 tuntia, vähintään 700 tuntia kumpanakin vuotena. Kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on myös oikeus esiopetuksen lisäksi annettavaan varhaiskasvatukseen.

Ilmajoella kaksivuotisen esiopetuksen tehtävä osana oppimisen polkua noudattelee **Eteläpohjalaisen esiopetuksen opetussuunnitelmassa mainittua esiopetuksen vuosikelloa**. Etelä-Pohjanmaalla on laadittu esimerkinomainen esiopetuksen vuosikello (ks. eteläpohjalainen esiopetuksen opetussuunnitelma, yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa), jossa näkyy yhteistyön sisällöt.


Kokeilun aikana vuosikelloa tullaan päivittämään liittämällä mukaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluyksiköt ja Ilmajoen kunnan toimintaperiaatteet.

## Eteläpohjalaiset arvoteemat (Eteläpohjalainen esiopetuksen opetussuunnitelma 2014)


### **Opimme**

 Lapsi on aktiivinen tietojen ja taitojen oppija. Opettajan tehtävä on auttaa ja kannustaa lasta löytämään erilaisia tapoja ja menetelmiä oppia yhdessä muiden kanssa. Elinikäinen oppiminen on jatkuvaa uusien polkujen löytämistä: taitojen oppimista, tiedon hakua ja käsittelyä sekä kriittistä arviointia alati muuttuvassa ympäristössä. Toiminnassa korostuvat sisukas yritteliäisyys, ahkeruus ja tunnollisuus.


### **Tuntemme**

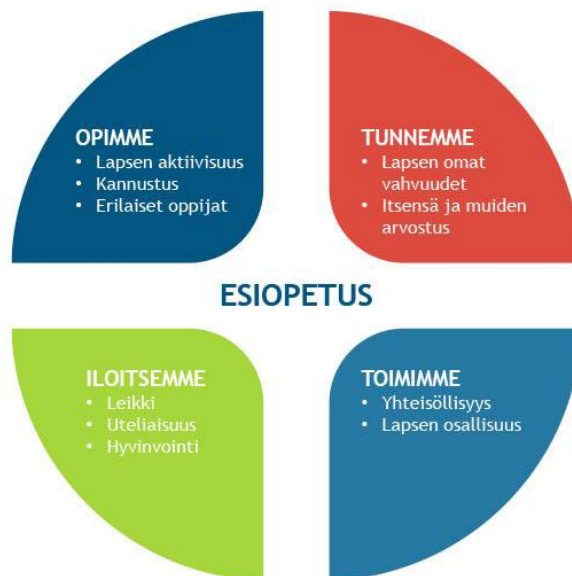
 Esiopetuksessa on tärkeää tukea lapsen elämähallintataitojen kehittymistä yhdessä kotien kanssa. Omien vahvuuksien löytäminen ja tunteminen kehittävät lapsen tervettä itsetuntoa ja luottamusta elämässä selviämiseen. Lasta opetetaan arvostamaan muita ihmisiä ja tunnistamaan oman toiminnan vaikutukset toisiin ihmisiin.

### **Toimimme**

 Yhteisöllisessä esiopetuksessa vuorovaikutus ihmisten välillä on avointa, ystävällistä ja tasa-arvoista. Esiopetusyksiköiden ympärillä olevat tahot ja yhteistyökumppanit ovat tärkeitä. Erilaiset ihmiset toimivat yhdessä toisiaan arvostaen ja toisiinsa luottaen ”koko kylä kasvattaa” –periaatteella. Lapsen kestävää tulevaisuutta rakennetaan aktiivisesti, tavoitteellisesti ja rakentavasti perheen kanssa yhdessä tehden ja yrittäen. Toiminnassa korostuu vahvasti lapsen osallisuus.

### **Iloitsemme**

 Esiopetuksen leikinomainen toimintakulttuuri luo lapselle turvallisen oppimisympäristön. Leikin kautta lapsi löytää oppimisen ilon. Esiopetuksessa on tilaa uteliaisuudelle ja erilaiselle oppimiselle. Siellä viihdytään yhdessä kavereiden ja ystävien kanssa. Hyvinvoivassa ryhmässä on ilo oppia!



Eteläpohjalaisessa esiopetuksen opetussuunnitelmassa laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ja toimenpiteet toteutuvat seuraaviin kysymyksiin vastaten:

### **AJATTELU JA OPPIMINEN**

Miten minä opin?

Miten toimin itsenäisesti ja yhdessä muiden kanssa?

Miten työskentelen toiminnallisesti, kokemuksellisesti ja luovasti?

Miten opin itselle tärkeistä asioista enemmän?

### **KULTTUURINEN OSAAMINEN, VUOROVAIKUTUS JA ILMAISU**

Miten opin tuntemaan oman kulttuurisen taustani sekä arvostamaan kulttuuriperintöäni?

Miten opin ymmärtämään, arvostamaan ja hyväksymään erilaisia tapoja elää meillä ja muualla?

Miten opin sosiaalisia taitoja ja hyviä tapoja?

Miten rohkaistun ilmaisemaan itseäni monipuolisesti, rakentavasti ja tarkoituksenmukaisesti?

### **ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN JA ARJEN TAIDOT**

Miten opin huolehtimaan itsestäni, omista tavaroistani ja yhteisestä ympäristöstä?

Miten kasvan vastuulliseksi ja toiset huomioonottavaksi ihmiseksi?

Miten opin ymmärtämään arkielämän taitoja?

Miten opin ymmärtämään levon, ravinnon ja liikunnan tärkeyden elämässäni?

### **MONILUKUTAITO**

Miten opin leikinomaisesti sanallista, kuvallista, äänellistä, numeerista, kinesteettistä ilmaisua ja tulkintaa sekä näiden yhdistelmiä?

Miten opin ymmärtämään, mikä mediassa on totta ja mikä ei?

### **TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGINEN OSAAMINEN**

Miten opin käyttämään tietotekniikkaa sekä toimimaan vastuullisesti sen käyttäjänä?

Miten hyödynnän teknologian mahdollisuuksia itseilmaisussa yhdessä toisten kanssa?

### **OSALLISTUMINEN JA VAIKUTTAMINEN**

Miten opin tarkastelemaan asioita eri näkökulmista ja miettimään omia valintojani?

Miten opin pyytämään ja antamaan apua?

Miten kasvan osallistuvaksi, sovitteluksi ja kannustavaksi toimijaksi?

Miten osallistun toiminnan, sääntöjen ja sopimusten suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

### 3. KASVUA JA OPPIMISTA TUKEVA TOIMINTAKULTTUURI

#### 3.4 Toimintakulttuuri, oppimisympäristöt ja yhteistyö paikallisessa kokeiluopetussuunnitelmassa

Toimintakulttuuri on historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutunut tapa toimia,

joka muovautuu yhteisön vuorovaikutuksessa. Kaksivuotista esiopetusta johtavien henkilöiden tehtävänä on luoda edellytykset toimintakulttuurin kehittämiseksi ja arvioinnille. Hyvä toimintakulttuuri edistää oppimista ja hyvinvointia esiopetusyhteisössä. Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on kaksivuotinen esiopetus, jossa kukin lapsi voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä.

Esiopetuksen toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka rakentuu muun muassa

- arvoista ja periaatteista
- työtä ohjaavien normien ja tavoitteiden tulkinnasta
- oppimisympäristöistä ja työtavoista
- yhteistyöstä ja sen eri muodoista
- vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä
- henkilöstön osaamisesta, ammatillisuudesta ja kehittämisotteesta
- johtamisrakenteista ja -käytännöistä
- toiminnan organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yhteisön toimintakulttuuri muuttuu jatkuvasti ja sitä arvioidaan ja kehitetään siten, että se tukee kaksivuotisen esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Yhteisiin tavoitteisiin sitoutuminen edistää arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista. Toimintakulttuurin vaikutusten pohdinta ja sen ei-toivottujen piirteiden tunnistaminen ja korjaaminen ovat tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.

Jatkuvan kehittämisen perusedellytys on, että henkilöstö ymmärtää oman toimintansa taustalla vaikuttavien arvojen, tietojen ja uskomusten merkityksen sekä osaa arvioida niitä. Kehittämisessä on tärkeää toisia arvostava, koko yhteisöä osallistava ja luottamusta rakentava dialogi.

Esiopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja kehitettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Lapsen etua on harkittava yksittäisen lapsen, lapsiryhmän ja yleensä lasten kannalta tapaus- ja tilannekohtaisesti.

Johtaja edistää osallistavaa toimintakulttuuria luomalla rakenteita ammatilliseen keskusteluun. Lisäksi johtaja rohkaisee työyhteisöä säännöllisesti kehittämään ja innovoimaan yhteistä toimintakulttuuria. Johtaja tukee yhteisön kehittymistä oppivaksi yhteisöksi, jossa osaamista kehitetään ja jaetaan. Päämääränä on, että yhteinen toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet näkyvät käytännöissä. Johtaja vastaa siitä, että yhteisiä työkäytäntöjä tehdään näkyväksi ja että niitä havainnoidaan ja arvioidaan säännöllisesti.

Kaksivuotisessa esiopetuksessa yksi keskeinen työmenetelmä on pedagoginen dokumentointi. Pedagogista dokumentointia käytetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioimisessa ja kehittämisessä. Dokumentoinnin avulla saatujen tietojen perusteella esiopetuksen toimintakulttuuria, oppimisympäristöjä ja työtapoja muokataan ja kehitetään esiopetuksen tavoitteiden mukaisesti.

Kehittämistyössä on tärkeää hyödyntää sekä lasten että huoltajien kokemuksia ja mielipiteitä. Yhteistyö varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä tuen ja oppilashuollon ammattilaisten kanssa on välttämätöntä lasten sujuvan oppimisen polun ja hyvinvoinnin turvaamiseksi.

Esiopetuksen toimintakulttuuria kehitetään seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- oppimisen, oivalluksen ja leikin ilo
- osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa

2. Esiopetuksen oppimisympäristöt perusteiden luvun 3.2 määräysten mukaisesti

3. Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa perusteiden luvun 3.3

määräysten mukaisesti

Yhteistyön tavoitteena on, että varhaiskasvatus, kaksivuotinen esiopetus ja perusopetus muodostavat johdonmukaisen, lapsen kasvua ja oppimista tukevan jatkumon. Yhteistyöllä varmistetaan esiopetuksen laatua sekä vahvistetaan lasten ja huoltajien osallisuutta.

- yhteistyö esiopetuksessa
- huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö
- yhteistyö siirtymävaiheissa









## 5. LAPSEN KASVUN JA OPPIMISEN TUKI

### 5.7 Kasvun ja oppimisen tuki paikallisessa kokeiluopetussuunnitelmassa

#### Eteläpohjalainen esiopetuksen opetussuunnitelma (2014)

Maakunnassamme on periaatteena tarjota kaikille lapsille samanlaiset mahdollisuudet oppimiseen, vaikka lähtökohdat olisivatkin erilaiset. Joku tarvitsee enemmän saadakseen yhtä paljon.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat on kirjattu maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 7, joita noudatetaan myös esiopetuksessa. Toisin kuin perusopetuksessa, jokaiselle esioppilaalle laaditaan lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma.



## 6.5 Oppilashuolto paikallisessa kokeiluopetussuunnitelmassa

### Eteläpohjalainen esiopetuksen opetussuunnitelma

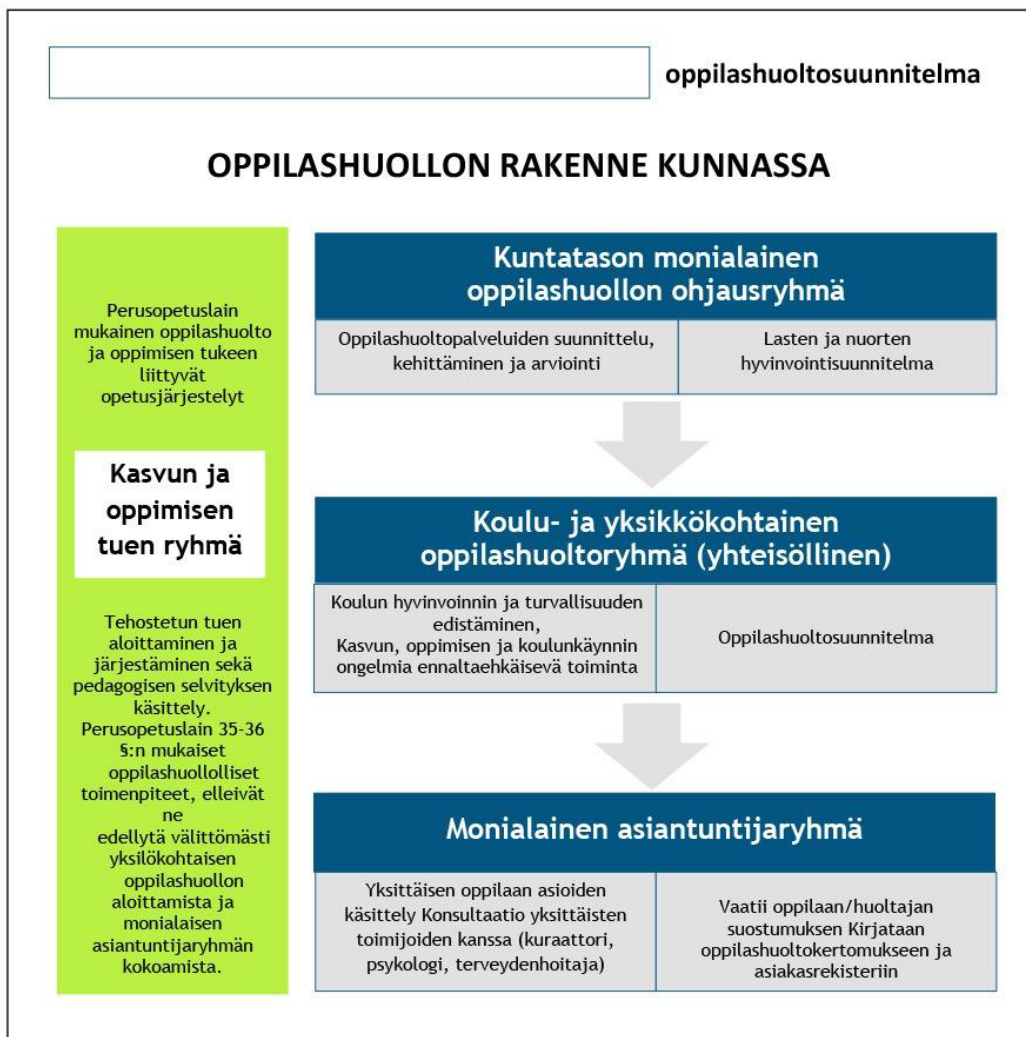
Oppilashuoltoon liittyvät asiat on kirjattu maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 8, joita noudatetaan myös esiopetuksessa.

Eteläpohjainen perusopetuksen opetussuunnitelma  
Oppilashuoltosuunnitelma

21.1.2016

Tämä suunnitelmapohja on seudullisen Osaava -työryhmän laatima, jota kunta voi halutessaan käyttää oppilas- ja opiskeluhuollon suunnitelman laadinnassa. Pohja on esi- ja perusopetukseen, mutta sitä voi soveltaa toiselle asteelle. Opiskeluhuollosta käytetään tässä versiossa nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta oppilas, päiväkodista yksikkö, oppilaitoksesta koulu ja koulutuksen järjestäjästä opetuksen järjestäjä.

Oppilashuoltosuunnitelma voi olla usean yksikön tai koulun yhteinen, jos yhteisen suunnitelman laatiminen on perusteltua. Suunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.



## Toteuttaminen

### Oppilashuollon suunnittelu ja tiedottaminen

- koulun henkilöstö, oppilas/oppilaskunta ja huoltajat osallistetaan oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin
- yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja

### Koulun oppilashuollon kokonaistarve

- Kuvataan esimerkiksi:
- kouluyhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet; oppilasmäärä ja yleinen perherakenne
  - tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa
  - lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskeva seurantatieto, esimerkiksi kouluterveyskyselyt ja yhteenvedot laajoista terveystarkastuksista
  - opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto

### Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

- Kuvataan esimerkiksi:
- kouluterveydenhuolto- sekä psykologi ja kuraattoripalvelut
  - oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

## Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

### Tavoitteet

- Kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arvioiminen ja kehittäminen
- Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet)

### Tehtävät

- Yhteisöllinen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, arvioinnista ja kehittämisestä.
  - o Järjestysääntöjen valmistelu ja päivittäminen
  - o Miten perusopetuslain edellyttämää oppilashuoltoa toteutetaan (menettelytavat kasvatuskeskustelujen toteuttamisessa, tavaroiden tarkastaminen ja haltuunotto)
  - o Toimintatavat kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (koulurakennus, opetustilat ja -välineet, eri oppimisympäristöt, välitunnit)
  - o Poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
  - o Koulun ulkopuolisten, hyvinvointia edistävien tahojen kanssa tehtävän yhteistyön menettelytavat
  - o Nivelvaiheiden vastuut ja toimintatavat
  - o Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
  - o Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihtöiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
  - o Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
- Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä.
- Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

### Kokoontuminen ja kirjaaminen

Kuvataan esimerkiksi:

- Oppilashuoltoryhmä kokoontuu x kertaa/kuukaudessa/lukukaudessa/-vuodessa. Koollekutsujana toimii ryhmän puheenjohtaja.
- Kokouksista kirjoitetaan muistiot (käytetään omavalvonnassa)

## Yksilöllinen oppilashuoltotyö

### Tavoitteet

- Seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista
- Varhaisen tuen turvaaminen, ongelmien ehkäiseminen ja ratkaiseminen
- Yksittäisen oppilaan tuen ja opiskeluhuollon tarpeen selvittäminen ja siihen liittyvä monialainen oppilashuolto.

### Tehtävät

- Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- Annetaan oppilaalle koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö voidaan aloittaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- o Järjestettäessä oppilaan tehostettua ja erityistä tukea kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä käy ilmi, että oppilaan tilanne (koulunkäynti, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyä
- o Joustavaan perusopetukseen tai sairaalaopetukseen siirryttäessä
- o Kurinpitörangaistuksen tai opetuksen osallistumisen opäämisen yhteydessä
- o Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussa
- o Kouluterveydenhuollon laajojen terveystarkastusten perusteella
- o Koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito tai poliisi) aloitteesta

### Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti
- Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppijan ryhmäohjaaja tai keskeinen opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä, mutta hänellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvaltuutus
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä.
- toiminta ja nimeäminen edellyttävät oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Perusopetuslain 16 a ja 17 5:ää on täsmennetty siten, että tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole oppilashuoltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä. Nämä asiat käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä.

### Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

#### Monialainen asiantuntijaryhmä

- kokoontuu tarvittaessa
- Oppilashuolto perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoontumisesta tiedotetaan aina huoltajille

#### Kirjaukset

- Tehdään oppilashuoltokertomusten rekisteriin. Tiedot tallennetaan aikajärjestyksessä.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen)

#### Salassapito

- Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.
- Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhuoltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhuollon toimienpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
  - 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 225).
- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 235).

#### Tiedonsiirto

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

## Seuranta ja arviointi

### Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta

Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

- seurannasta vastuussa oleva taho koulussa
- seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi
- seurannan aikataulu
- seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Tähän kokonaisuuteen sisältyvät seuraavat liitteet:

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite x)  
Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa (liite x)

Tämä oppilashuoltosuunnitelma on päivitetty \_\_\_\_\_

Kriisisuunnitelma on päivitetty \_\_\_\_\_

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ehkäisevä suunnitelma on päivitetty \_\_\_\_\_

Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käyty yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä \_\_\_\_\_

## OPPILASHUOLTO JA PEDAGOGINEN TUKI

- Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely kahden eri lainsäädännön näkökulmasta

OPPILAS- JA  
OPISKELIJAHUOLTOLAKI

Mihin  
perustuu?

PERUSOPETUSLAKI

Sisältää  
1) kouluterveydenhuollon,  
2) psykologi- ja  
kuraattoripalveluiden ja  
asiantuntijaryhmän tuen  
HOX! Ei oppimisen asioita!

Mitä?

Oppimisen ja koulunkäynnin  
tuki  
(= pedagoginen tuki)  
eli kolmiportainen tuki

Perustuu aina  
vapaaehtoisuuteen, suostumus  
pakollinen

Suostumus  
vai ei?

Ei välttämättä edellytä  
oppilaan/ huoltajan  
suostumusta

- Konsultaatio
- Tapauskohtaisesti koottava  
asiantuntijaryhmä

Tarve ryhmän koolle kutsumiseen  
pohjautuu huoleen. Tarve  
määrittelee myös osallistuvat  
yhteistyötahot. Suostumus!

Ketä  
mukana?

Moniammatillisen yhteistyön  
kriteeri = mukana muitakin kuin  
opetushenkilöstöä. Yhteistyön  
toteuttamisesta ei tiukkaa  
säännöstä, myös esim.  
konsultaatio käy.

Kokoonpano tapauskohtainen →  
Tarve määrittelee osallistuvat  
yhteistyötahot. Tarpeen mukaan  
koolle laajempi ryhmä.

Voidaan täydentää yleistä,  
tehostettua ja erityistä tukea.  
Esim. psykologin tutkimukset/  
kuraattorin selvitys.

Milloin?

- 1) tehostetun tuen aloittaminen  
ja järjestäminen
- 2) palaaminen tehostetusta  
tuesta yleiseen tukeen
- 3) pedagoginen selvitys erityistä  
tukea järjestettäessä

Ajallisesti etenevän  
opiskeluhoitokertomuksen  
kirjaus = muistio  
yksilökohtaisesta työstä  
(huoltaja, asiantuntijat jne.)

Mihin?

- 1) pedagoginen arvio
- 2) oppimissuunnitelma
- 3) pedagoginen selvitys
- 4) HOJKS

Kuraattori/terveydenhoitaja/  
psykologi tmv. asiantuntija  
kirjaa omat merkintänsä omiin  
rekistereihinsä oman  
ammattikuntansa lakisääteisten  
vaatimusten mukaisesti  
(ajallisesti etenevä)

Salassa pidettävä.  
Laajemmin luovutus sallitaan  
huoltajan/asianosaisen  
suostumuksella.

Kenelle?

Salassa pidettävä. Oppilasta  
opettavat opettajat ja muut  
tietoja työtehtävissään  
tarvitsevat. Laajemmin luovutus  
sallitaan huoltajan  
suostumuksella.

