



Ilmajoki

2023

Sopimusluonnos

PUHTAUSPALVELUT

Sisällys

SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITE	2
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIRTÄMINEN JA IRTISANOMINEN.....	2
TILAAJAVASTUU.....	3
ALIHANKINTA.....	3
PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUT JA OIKEUDET	3
TILAAJAN VASTUUT JA OIKEUDET	4
MAHDOLLISET MUUTOKSET	4
YHTEYSHENKILÖT.....	4
VIRHE JA PALVELUPOIKKEAMAT.....	5
LASKUTUS	5
YLIVOIMAINEN ESTE	5
VAHINKOJEN KORVAAMINEN	6
ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	6
SOPIMUKSEN ASIAKIRJAT	6
SOPIMUKSEN LIITTEET	7

SOPIJAOSAPUOLET

Ilmajoen kunta
Ilkkantie 17 60800 Ilmajoki

Y-tunnus 0178008-8

xxx

jäljempänä "Palveluntuottaja"

Y-tunnus xxxx

Tilaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään jäljempänä tässä sopimuksessa yhteisesti nimitystä "Osapuolet".

MAARITELMÄT

Tilaaja	Ilmajoen kunta
Palveluntuottaja	xxx
Asiakas	tiloja käyttävä henkilöstö ja tiloissa olevat asiakkaat

SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITE

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on hyvässä yhteisymmärryksessä ja kummankin osapuolen intressit huomioon ottaen tehdä yhteistyötä tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi osapuolet pyrkivät kaikin tavoin toimimaan avoimesti ja näin rakentamaan toimintaa keskinäiselle luottamukselle sekä ottamaan päätöksenteossaan huomioon myös toisen osapuolen edut.

Siivouksella tulee ylläpitää kiinteistöjen kuntoa ja osaltaan vaikuttaa siihen, että tilat ovat käyttäjilleen turvalliset ja tilojen puhtaustaso vastaa tiloilta vaatimaa hygieniatasoa sekä tiloissa yleisvaikutelma on siisti.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIRTÄMINEN JA IRTISANOMINEN

Sopimuskausi on xx.xx.2024 — xx.xx.2025 Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) vuoden pituisella optiolla, joiden käyttämisestä sovitaan yhteisesti vuosi kerrallaan viimeistään kuusi kuukautta (6 kk) ennen optiokauden alkamista.

Mikäli siivouksen laatu tai palvelun laatu poikkeaa tässä sovitusta, eikä Palveluntuottaja pysty korjaamaan toimintaansa kirjallisista huomautuksista huolimatta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ennen määräajan päättymistä. Irtisanomisaika on em. tapauksissa on kolme (3) kuukautta.

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kokonaan tai osaksi kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista hyväksymistä.

TILAAJAVASTUU

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle Tilaajavastuulain edellyttämät todistukset tai Tilaajavastuuraportin puolivuositain ilman erillispyyntöä. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoistaan ja heidän ko. todistusten tarkastamisesta, jos alihankkijoita käytetään.

ALIHANKINTA

Palveluntuottaja voi halutessaan käyttää palvelutuotannossaan alihankintayrityksiä vain ikkunoiden pesuissa ja perussiivouksissa, mutta vastaa alihankkijan työstä ja sen tuloksista kuin omastaan. Alihankintayritykset pitää hyväksyttää etukäteen Tilaajan yhteyshenkilöllä.

PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUT JA OIKEUDET

Palveluntuottajan tulee suorittaa tämän Sopimuksen liitteen nro x ja x määrittelemät Palvelut yhteistyössä Tilaajan kanssa hyvällä ammattitaidolla ja huolellisesti sekä sovittuja aikatauluja noudattaen.

Palveluntuottaja vastaa siivouspalveluista omana liiketoimintanaan ja noudattaa tätä sopimusta ja sopimuksen liitteinä olevia asioita. Palveluntuottaja palkkaa sovittua palvelutasoa ja sopimuksen pätevyysvaatimuksia vastaavan henkilöstön toimintaa varten ja noudattaa alan työehtosopimusta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että yrityksen henkilöstö noudattaa Tilaajan tiloissa Tilaajan laatimia Palveluiden suorittamiseen, liikkumiseen, siisteyteen, työ- ja ympäristönsuojeluun sekä turvallisuuteen yms. liittyviä ohjeita.

Palveluntuottaja vastaa toimintaan liittyvien viranomais- ym. ilmoitusten tekemisestä sekä lupien hakemisesta, muutoksista ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottaja huomioi toiminnassaan voimaassa olevat lait ja asetukset, mm. työsuojelu- ja työergonomian huomioiminen.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan toiminnalleen tarvittavat vakuutusmäärältään oikean kokoisen vastuuvakuutuksen ja muut toiminnan edellyttämät vakuutukset.

Palveluntuottaja vastaa henkilökuntansa puolesta avainten hukkumisesta ja siitä aiheutuvasta lisä kustannuksesta, sarjoitus- ym. kuluista.

Palveluntuottaja antaa Tilaajalle pyydetessä tietoja toimintansa ympäristövaikutuksista.

TILAAJAN VASTUUT JA OIKEUDET

Tilaaaja tiedottaa Palveluntuottajalle omassa toiminnassaan tapahtuvista palveluihin ja tiloihin kohdistuvista oleellisesti vaikuttavista muutoksista hyvissä ajoin ja tilaa tarvitsemansa lisäpalvelut hyvissä ajoin.

Tilaaaja luovuttaa Palveluntuottajan käyttöön siivous- ja varastotilat sekä osoittaa sosiaalitalan, joita Palveluntuottajan henkilökunta voi käyttää.

Tilaaaja järjestää tiloissa tarvittavan veden, valon, lämmön, sähkön ja voimavirran sekä vastaa jätehuoltokustannuksista.

Tilaaaja antaa Palveluntuottajan henkilökunnan käyttöön avaimet, joilla pääsee toiminnan kannalta tarpeellisiin tiloihin.

Tilaaaja sitoutuu maksamaan Toimittajan suorittamat Palvelut Toimittajan laskuja vastaan tässä Sopimuksessa määriteltyjen maksuehtojen mukaisesti.

Tilaaaja ylläpitää kiinteistöjen yleistä turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

Kumpikin sopimusosapuoli perehdyttää yhdessä ja erikseen oman henkilökuntansa tämän sopimuksen sisältöön tarvittavilta osin, jotta molemmilla osapuolilla on yhtenevä käsitys sovitusta palvelusta ja sen laadusta.

Tämän sopimuksen liitteissä on vastuujakotaulukko (liite 2) ja palvelun sisältö ja vaatimukset (liite 3), joista selviävät palvelutoimintaa ja henkilöstöä koskevat vaatimukset.

MAHDOLLISET MUUTOKSET

Mahdolliset muutokset tähän sopimukseen tehdään aina kirjallisesti. Muutokset astuvat voimaan aikaisintaan kummankin Osapuolen hyväksytyä muutokset ja allekirjoitettua kirjallisen muutokuvauksen.

Palveluhintojen muutosperusteita sopimuksen aikana ovat tilan käyttöön tapahtumat muutokset, joilla on vaikutus siivousohjelmaan ja neliöissä tapahtuvat muutokset. Hintamuutos voi olla joko positiivinen tai negatiivinen. **Hinnanmuutosperusteista on selvitys liitteessä x.**

YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja ja Palveluntuottaja nimeävät sopimusyhteistyötä koskevien asioiden ja operatiivisten asioiden hoitamiseksi yhteyshenkilöt ja heille varahenkilöt. Sopimuksen alkaessa ko. vastuuhenkilöt ovat:

Tilaaaja:

Palveluntuottaja:

VIRHE JA PALVELUPOIKKEAMAT

Virheen osalta sovelletaan JYSE Palvelut —ehtojen lukua 5. seuraavin täydennyksin ja muutoksin.

Palvelussa katsotaan voimassa olevan JYSE-ehdoissa todetun lisäksi olevan virhe, mikäli yhteisillä tai tilaajan omalla suorittamalla laatukierroksella tai katselmuksessa tehtävän arvion perusteella työn sisältö tai laatutaso ei vastaa palvelu- ja laatu kuvauksissa kuvattua tasoa.

Palvelun virheeksi katsotaan myös sovittujen raporttien tai muiden asiakirjojen toimittamatta jättäminen.

Tilaaja lähettää palveluja tai laskutusta koskevat kirjalliset reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen havaitsemisesta Toimittajan yhteyshenkilölle. Palveluun liittyvät reklamaatiot on tehtävä sähköpostitse tai muutoin kirjallisesti.

Asiakaspalautteiden edellyttämät korjaavat toimenpiteet tulee tehdä välittömästi. Tilaajan tietoon suoraan asiakkailta tulleet reklamaatiot ja epäkohdat annetaan Palveluntuottajalle välittömästi kirjallisesti tiedoksi. Palveluntuottaja reagoi palautteeseen välittömästi ja tiedottaa reagoinnistaan Tilaajaa.

Palveluntuottaja tekee sovittaessa asiakastytyväisyyskyselyn ensimmäisen tai toisen sopimusvuoden aikana. Palveluntuottaja vastaa kyselyiden toteutuksesta ja kustannuksista.

Virheestä ja reklamaatioista on esitetty palvelun sisältö ja vaatimukset asiakirjassa (liite x).

LASKUTUS

Palveluntuottaja laskuttaa tuottamansa palvelut Tilaajalta tämän sopimuksen liitteenä (liite x) olevien hinnastojen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Laskutus tapahtuu sähköisesti Tilaajan esittämällä jaotuksella.

Maksuehto on 21 päivää netto oikeellisen laskun päiväyksestä lukien. Viivästyneen maksun osalta Palveluntuottajalla on oikeus periä Tilaajalta kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa sekä viivästyneen laskun perimisestä aiheutuneet kulut.

YLIVOIMAINEN ESTE

Jos jokin tämän sopimuksen ehdon täyttämättä jättäminen johtuu sodasta, kapinasta, kauppasaarrosta, työselkkauksesta, viranomaisten toimista tai muista vastaavista ennalta arvaamattomista ylivoimaisista esteistä, joihin osapuolet eivät omalla toiminnallaan voi vaikuttaa, ylivoimaisen esteen kohteeksi joutunut osapuoli on vapautettu sopimuksen täyttämisestä ylivoimaisen esteen keston ajaksi ilman korvausvelvollisuutta toiselle osapuolelle.

Osapuolella, joka tahtoo vedota edellä tarkoitettuun ylivoimaiseen esteeseen, on velvollisuus kirjallisesti ilmoittaa esteestä ja sen lakkaamisesta toiselle osapuolelle välittömästi siitä tiedon saatuaan.

Mikäli ylivoimainen este on kestänyt vähintään 30 vuorokautta, molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi ilman korvausvelvollisuutta.

VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan toisilleen tämän sopimuksen rikkomisesta aiheutuneen välittömän vahingon, mahdolliset selvittely- ja muut vastaavat kustannukset täysimääräisenä. Välillisiä vahinkoja ei korvata, vain jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan tuottamuksellaan kolmannelle taholle aiheuttamansa välittömän vahingon, josta osapuoli on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvelvollinen.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Kaikki tästä sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet oikeudessa.

SOPIMUKSEN ASIAKIRJAT

Tämä sopimus liitteineen muodostaa kaiken asiasta sovitun ja kumoaa kaikki aikaisemmat välipuheet. Mikäli sopimuksen ja sen liitteiden välillä ilmenee ristiriitaisuuksia, ratkaisee ensi sijassa sopimus ja toissijaisesti se liite, jossa kyseistä asiaa käsitellään. Mikäli liitteet sisältävät toisiinsa nähden ristiriitaista tietoa, katsotaan järjestysnumeroltaan pienempi sitovammaksi.

Soveltamisjärjestys:

1. Sopimus
2. Sopimuksen liite
3. Tarjouspyyntö
4. JYSE Palvelut 2017
5. Tarjous

ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

XXXX

XXXX

SOPIMUKSEN LIITTEET

1. Palvelun sisältö ja vaatimukset
2. Kohdekohtaiset palvelukuvaukset
3. Palveluhinnasto
4. Vastuunjako
5. Yhteyshenkilöt
6. Kiinteistöjen pohjakuvat
7. Palveluntuottajan tarjouspyynnön selvitykset
8. xx