



Ilmajoki

TARJOUSPYYNTÖ ILMAJOEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA TILIKAUSINA 2026 – 2029

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta kunnan ja sen tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikausilla 2026 - 2029. Lisäksi tarjous pyydetään erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastuksesta ja tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Ilmajoen kunta (0178008-8)
Tarkastuslautakunta
PL 23
60801 ILMAJOKI

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Ilmajoen kunta sijaitsee Etelä-Pohjanmaalla. Asukkaita on noin 12 400. Ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuu on siirretty Kurikan kaupungille 1.1.2023 alkaen. Ilmajoen kunta toimii isäntäkuntana Jätehuolto-yhtiö Lakeuden Etappi Oy:n osakaskuntien yhteiselle jätelautakunnalle, jonka tehtävänä on tehdä jätelain edellyttämät viranomaispäätökset. Kunnalla ei ole liikelaitoksia. Vesihuolto on oma taseyksikkönsä. Kunnalla on kaksi täydessä omistuksessa olevaa tytäryhtiötä: Ilmajoen Vuokratalot Oy ja Ilmajoen Yritystilat Oy. Vuoden 2026 talousarvion mukaiset käyttömenot ovat 48,3 milj. euroa. Investointimenot ovat talousarvion mukaan 11,8 milj. euroa. Henkilöstön määrä oli vuoden 2025 lopussa noin 600. Lisätietoja Ilmajoen kunnasta löytyy kunnan internetsivuilta osoitteesta www.ilmajoki.fi.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kahdeksantoista (18) tarkastuspäivää vuodessa.

Lisäksi tarjouksessa pyydetään ilmoittamaan hinta tilintarkastuksen mahdollisista lisäpäivistä.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden (1) kirjallisen väliraportin suullisen raportoinnin lisäksi.

Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa:

- työhuone
- liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiointipalvelut

Vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävää hoitaa JHT-tilintarkastaja

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää arviolta 12 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteerintehtävien laajuus, joista tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 30 työtuntia vuodessa. Sihteerintehtäviin kuuluu pöytäkirjan pitäminen, kokouskutsun lähettäminen ja arviointikertomuksen kokoaminen. Tarkastuslautakunta voi pitää kokouksia myös iltaisin, virka-ajan ulkopuolella.

3.3. Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

Erillistarjouksena pyydetävän erityisen tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 työtuntia vuodessa.

4. Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Erillistarjouksena pyydetään tarjous Ilmajoen kunnan kokonaan omistamien tytäryhteisöjen Ilmajoen Vuokratalot Oy:n ja Ilmajoen Yritystilat Oy:n tilintarkastuspalveluista.

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset edelleen tytäryhteisöille. Tytäryhteisöjen yhtiökokoukset tekevät osaltaan päätökset tilintarkastajan valitsemisesta. Tarkastuspäivien lukumäärä, joista tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on yhteensä 3 (kolme) tarkastuspäivää/vuosi/yhtiö.

5. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-tilintarkastajan pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia soveltuvuusvaatimuksia:

- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa asiakirjassa.
- Tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kuntatarkastuskokemusta ja kokemusta myös toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastamisesta.
- Tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.

6. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

- Kokonaishinta sopimuskaudelle siinä laajuudessa kuin tarjouspyynnössä on esitetty: kuntalain mukaiset tarkastuspäivät, sihteeritehtävien työtunnit, erityistehtävien työtunnit ja tytäryhteisöjen tarkastuspäivät 70 % (max 70 pistettä).

- Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työosuus kuntakonsernin tarkastuksesta 10 % (max 10 pistettä).
- Vastuullisen JHT-tilintarkastajan kokemus kuntien ja toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastuksesta 10 % (max 10 pistettä).
- Tilintarkastusyhteisön kokemus 10 % (max 10 pistettä).

Vertailupisteet kokemuksen osalta molemmissa kohdissa muodostuu seuraavasti:

<i>kokemus</i>	
<i>alle 1 vuotta</i>	<i>0 pistettä</i>
<i>1-3 vuotta</i>	<i>2 pistettä</i>
<i>3-5 vuotta</i>	<i>4 pistettä</i>
<i>5-8 vuotta</i>	<i>6 pistettä</i>
<i>8-10 vuotta</i>	<i>8 pistettä</i>
<i>yli 10 vuotta</i>	<i>10 pistettä</i>

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee valtuuston toimikautta vastaavien tilikausien 2026 – 2029 tarkastusta.

9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyin tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tar-

kistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutusperusteena on tehty työ. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorke on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

10. Alihankinta

Lähtökohtana Ilmajoen kunta pitää sitä, että kunta ei hyväksy kohdissa 3. – 4. mainittujen tehtävien suorittamista alihankintana.

11. Muut sopimusehdot

Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolille mahdollisimman pian.

Sopimuksen erimielisyydet

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana

Kumpikin sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen 6 kuukauden irtisanomisajalla.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3.1 – 3.3. ja 4 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- Valtuuston toimikautta vastaavien vuosien lakisääteisen tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.

- Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.
- Lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Selvitys tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevytyimisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin liittyvät tiedot

- Tarkastuslautakunnan toimikautta vastaavien vuosien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, johon tarjottu kokonaishinta perustuu.

Erytistehtävien tai -hankkeiden tarkastukseen liittyvät tiedot

- EU-hankkeiden tai muiden erityisten tarkastustehtävien valtuuston toimikautta vastaavan ajan kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kulut.
- Erytistehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, johon tarjottu kokonaishinta perustuu.

Tytäryhteisöjen tilintarkastukseen liittyvät tiedot

- Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kokonaishinta vuodessa eriteltynä tytäryhteisöittäin sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja kaikki muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.
- Lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja kaikki muut kustannukset.
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa **30.6.2026 klo 15.00 asti**.

Tarjouksen liitteet

Tarjoajan täytyy toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen mukana. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat rahoituksellisuuteen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset:

- Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Yrityksen luottokelpoisuuden tulee olla hyvä. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.
- Tarjoajan on toimitettava tilinpäätösasiakirja edelliseltä tilikaudelta.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää selvennyksiä tai tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Tarjoajalla tulee olla riittävästi kokemusta vastaavista toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään kahta (2) vastaavankokoista referenssitoimitusta. Referenssit eivät saa olla viittä (5) vuotta vanhempia. Referensseistä on annettava tarjouksessa seuraavat tiedot: Asiakas, toimituksen koko euroina, toimitusvuosi ja asiakkaan yhteishenkilö.

Tarjoajan tulee nimetä vastuullinen tilintarkastaja sekä vastuulliselle tilintarkastajalle nimetty sijainen.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, jonka on oltava selvästi merkitty. Palvelun hinta ei ole liikesalaisuus

13. Tarjousten jättäminen

Sitovat tarjoukset tulee jättää 27.3.2026 kello 15:00 mennessä Hilmassa olevan osoitteen mukaisesti.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta erillistä korvausta tarjoajalle.

14. Jatkoneuvottelut ja tarjousten hylkäämisperusteet

Tarkastuslautakunta pidättää oikeuden käsitellessään saatuja tarjouksia käydä tarpeellisiksi katsomiaan jatkoneuvotteluja.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarkastuslautakunnalla ja kunnanvaltuustolla on oikeus hylätä kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja määrätä asia uudelleen valmisteltavaksi.

15. Lisätiedot

Lisätietoja JHT-tilitarkastuspalvelujen hankinnasta antaa hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähde puh. 044 419 1201.

Tarjousta koskevat kysymykset pyydetään tekemään sähköpostitse osoitettuna hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähteelle, sähköpostiosoite marko.lahde@ilmajoki.fi, 13.3.2026 klo 15.00 mennessä. Mahdolliset kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat luettavissa Ilmajoen kunnan kotisivuilla alkaen 19.3.2026.

Ilmajoella 17.2.2026

ILMAJOEN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Ahti Ranto
puheenjohtaja

Matti Köykkä
varapuheenjohtaja