

URAKKAOHJELMA

Pumptrack Ilmajoki

URAKKAOHJELMAN SISÄLLYSLUETTELO

0	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
0.1	RAKENNUTTAJA JA KÄYTTÄJÄ	4
1	RAKENNUSKOHDE.....	4
1.1	RAKENNUSKOHDE JA -PAIKKA	4
1.2	TUTUSTUMINEN RAKENNUSPAIKKAAN	4
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO	4
2.1	SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS.....	4
2.2	MAKSUPERUSTE	4
2.3	URAKKASUHTEET	4
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	5
3.1	PÄÄURAKKA.....	5
3.2	RAKENNUTTAJAN JA KÄYTTÄJÄN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT	5
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	5
4.1	YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET	5
4.2	TYÖAIKATAULUT	5
4.3	TYÖMAAJÄRJESTELYT	5
4.4	ALOITUSKATSELMUS	5
4.5	ERITYISET KATSELMUKSET JA MITTAUKSET	5
4.6	LUVAT	6
4.7	SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN	6
4.8	PROJEKTIN TIETOPANKKI	6
5	LAATU	6
5.1	LAADUNVARMISTUS.....	6
5.2	URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA	6
6	YMPÄRISTÖ.....	6
6.1	YMPÄRISTÖN SUOJELU.....	6
6.2	IRROTETTAVAT AINEKSET, PURKU- JA RAKENNUSJÄTE	6
6.3	ONGELMAJÄTE JA HAITTA-AINEET SEKÄ PILAANTUNEET MAA-AINEKSET	6
7	ASIAKIRJAT.....	7
7.1	TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT	7
7.2	URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS.....	7
7.3	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	7
7.4	RAKENNUTTAJAN MÄÄRÄLASKENTA	7
7.5	SIDOTUT MÄÄRÄT	7
8	URAKKA-AIKA	7
8.1	TÖIDEN ALOITUS	7
8.2	URAKKA-AIKA.....	8
8.3	VÄLITAVOITTEET	8
8.4	TYÖAIKA	8
8.5	VIIVÄSTYMINEN	8
9	VASTUUVELVOITTEET.....	8
9.1	TAKUUAIKA	8
9.2	URAKOITSIJAN VAKUUDET	8
9.3	VAKUUTUKSET.....	9
9.4	RAKENNUTTAJAN VAKUUDET	9
10	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	9

10.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN.....	9
10.2	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN.....	9
10.2.1	<i>Maksuerätaulukko</i>	9
10.2.2	<i>Eriyiset maksuerät</i>	9
10.2.3	<i>Ensimmäinen maksuerä</i>	9
10.2.4	<i>Loppuerä</i>	9
10.2.5	<i>Maksuerien pidätykset</i>	10
10.2.6	<i>Maksuaika ja viivästyskorko</i>	10
10.2.7	<i>Laskujen käsittely</i>	10
10.3	HINTASIDONNAISUUDET	10
10.4	MUUTOSTYÖT.....	11
10.4.1	<i>Muutostyötarjous ja -hinnat</i>	11
11	VALVONTA.....	11
11.1	RAKENNUTTAJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	11
11.2	RAKENNUTTAJAN VALVONTA.....	11
11.3	SUUNNITTELIJOIDEN LAADUNVALVONTA.....	11
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	11
12.1	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET SEKÄ TYÖMAAN KIELI.....	11
12.2	TYÖVOIMA	11
12.3	KULKULUVAT	12
12.4	KIRJAUKSET	12
12.5	TYÖMAAKOKOUKSET	12
12.6	URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET.....	12
12.7	VIRANOMAISTARKASTUKSET.....	13
13	VASTAANOTTOMENETTELY.....	13
13.1	VASTAANOTTOTARKASTUS.....	13
13.2	TARKASTUSKUSTANNUKSET.....	13
13.3	LUOVUTUSASIAKIRJAT (HUOLTOKIRJA YM.)	13
13.4	KÄYTÖN OPASTUS	14
14	ERIMIELISYYDET.....	14
14.1	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	14
15	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET.....	14
15.1	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN.....	14
15.2	TARJOUKSEN VERTAILUPERUSTEET JA VÄHIMMÄISVAATIMUKSET JA SISÄLLÖLLISET LIITTEET	14
15.3	VAIHTOEHTOTARJOUKSET.....	14
16	TARJOUS.....	15
16.1	TARJOUKSEN MUOTO	15
16.2	TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET.....	15
16.3	TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA.....	15
16.4	TARJOUKSEN TEKEMINEN	15
16.5	TARJOUSTEN AVAUS.....	15
16.6	LISÄTIEDOT.....	15

0 Rakennushankkeen yhteystiedot

0.1 Rakennuttaja ja käyttäjä

Nimi: Ilmajoen kunta
Yhdyshenkilöt:

Nimi: Sari Saarinen, rakennuttajapäällikkö
Puhelin: 044 419 1305
Sähköposti: sari.saarinen@ilmajoki.fi

Nimi: Marko Kivimäki, hyvinvointipäällikkö
Puhelin: 044 419 1297
Sähköposti: marko.kivimaki@ilmajoki.fi

1 Rakennuskohde

1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohteena on Ilmajoen pumptrack- rata. Kohde toteutetaan kiinteähintaisena kokonaisurakkana.

Kohteen sijaintitiedot:
Kohde sijaitsee osoitteessa Urheilutie 3, 60800 Ilmajoki

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuspaikkaa esittelee pyydettyessä rakennuttajan edustaja. Esittelyt tulee tilata hyvinvointipäällikkö Marko Kivimäeltä. Tarjouspyyntöasiakirjoja koskevat kysymykset tulee esittää kirjallisesti 15.6.2026 mennessä. Suullisia tiedoksiantoja ei voida pitää rakennuttajaa sitovana.

2 Hankkeen urakkamuoto

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pumptrack- radan lopullinen mitoitus suunnittelu kuuluu urakkaan. Urakka käsittää kaikki hankinnat ja työsuoritteet asiakirjojen ja urakoitsijan laatimien suunnitelmien mukaisesti.

2.2 Maksuperuste

Urakka toteutetaan kiinteänä kokonaishintaurakkana.

2.3 Urakkasuhteet

Urakoitsija ja rakennuttaja laativat kiinteän kokonaishintaurakkasopimuksen. Urakoiden ketjuttaminen on kielletty.

3 Urakat ja niiden sisältö

3.1 Pääurakka

Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelujen järjestäminen kuuluvat urakkaan. Pääurakoitsija vastaa kohteen turvallisuudesta lakien ja asetusten mukaisesti.

3.2 Rakennuttajan ja käyttäjän hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja ja käyttäjä teettävät seuraavat hankinnat ja erillisurakat:

- 1) Nimetään myöhemmin

Pääurakoitsija huolehtii rakennuttajan hankintojen aikataulutuksesta.

4 Työn toteutus ja yhteistoiminta

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle hyväksyttäväksi suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta sekä kirjalliset työturvallisuutta koskevat suunnitelmat ennen rakennustöiden aloittamista.

4.2 Työaikataulut

Urakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu yhden (1) viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulussa tulee esittää oman urakan töiden lisäksi mahdollisten rakennuttajan hankintojen aikataulu.

Aikataulun toteutumista seurataan tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla.

4.3 Työmaajärjestelyt

Urakoitsija vastaa työmaajärjestelyistä sekä turvallisesta työmaan logistiikasta osaltaan. Urakka-alue sovitaan aloituskatselmuksessa. Kulkuteiden järjestelyistä on sovittava rakennuttajan kanssa ennen rakennustyön aloittamista. Urakoitsija vastaa urakka-alueen sekä siihen liittyvien työn suorituksen vaatimien alueiden siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä.

4.4 Aloituskatselmus

Urakoitsija on velvollinen hyväksyttämään suunnitelmansa tilaajalla ennen töiden aloittamista pidettävässä aloituskatselmuksessa.

4.5 Erityiset katselmuksot ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Urakoitsija on velvollinen osoittamaan urakka-asiakirjoissa esitettyjen laatuvaatimusten täyttämisen tarvittaessa mittauksin, joiden kustannukset sisältyvät urakkahintaan.

4.6 Luvat

Rakennuttaja vastaa tarvittavien viranomaislupien hankinnasta. Muut työsuoritukseen liittyvät luvat hankkii urakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Suunnitelmiin ei saa tehdä oleellisia muutoksia. Urakoitsija toimittaa suunnitelma-aineiston sähköisesti pdf muodossa rakennuttajalle suunnitelma-aikataulun mukaisesti. Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle hankkeen suunnitelmat sähköisessä muodossa (pdf). Urakoitsija vastaa tarvitsemistaan tulostettavista paperisuunnitelmista kustannuksellaan.

4.8 Projektin tietopankki

Projektissa käytetään tilaajan projektipankkia Buildercom.

5 Laatu

5.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava viimeistään viikon kuluessa urakasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma. Laatusuunnitelmassa tulee esittää kohteen laadukkaan totutuksen takaavat laadunvarmistusmenetelmät ja niistä vastaavat henkilöt. Suunnitelman hyväksyy rakennuttajan edustaja.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan. Urakoitsijoiden on vaalittava ammattiyhpeyttä ja kannustettava henkilöstöään erinomaiseen suoritukseen.

6 Ympäristö

6.1 Ympäristön suojele

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita ja työmenetelmiä valitessaan huomioon käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava pääasiassa klo 7:00 – 19:00 välisenä aikana.

6.2 Irrotettavat ainekset, purku- ja rakennusjäte

Jätteet lajitellaan Vna 179/2012 ja rakennuspaikkakunnan ohjeistuksen mukaisesti.

6.3 Ongelmajäte ja haitta-aineet sekä pilaantuneet maa-aineet

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätettä tai muuta vaarallista haitta-ainetta tai pilaantuneiksi epäiltäviä maa-aineita, tulee havainnosta informoida rakennuttajaa välittömästi.

7 Asiakirjat

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu kohdassa 7.2. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisesti, tarvitsemistansa paperikopiot tarjoajan tulee hankkia kustannuksellaan.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16- 10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin. Asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE:stä poiketen seuraavan luettelon mukainen.

Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja(t)
3. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Tämä urakkaohjelma liitteineen
5. Rakennuttajan turvallisuusasiakirja
7. Maksuerätaulukko
9. YSE 1998
10. Urakoitsijan tarjous

Tekniset asiakirjat

1. Piirustusluettelon mukaisesti 18.12.2025

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Työselvitykset, piirustukset ja muut urakka-asiakirjat täydentävät toisiaan, joten yhdessä asiakirjassa annettu työhön liittyvä määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisikin toisista sopimusasiakirjoista.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttajan määrälaskentaa ei suoriteta.

7.5 Sidotut määrät

Sidottuja määriä ei ole.

8 Urakka-aika

8.1 Töiden aloitus

Työt ja hankinnat saa aloittaa, kun rakennuttaja on antanut luvan niiden aloittamiseen.

8.2 Urakka-aika

Urakka-aika on 28.7.–31.08/2026. Tilaaja voi ottaa kohteen vastaan ennen urakka-ajan päättymistä.

8.3 Välitavoitteet

- ei välitavoitteita

8.4 Työaika

Rakennuttaja ei aseta rajoituksia vuorokautiselle tai viikoittaiselle työajalle. Meluavan työn suorittamisessa tulee huomioida käyttäjät/lähialueen asukkaat.

Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen

Mikäli todetaan työn suorituksen viivästyvän urakoitsijasta johtuvasta syystä toteutusaikatauluun nähden, on urakoitsijan lisättävä kalustoa, työvoimaa ja työnjohtoa sekä suoritettava vuoro- ja ylityötä ilman eri korvausta niin, että toteutusaikataulussa pysytään.

Mikäli urakoitsija ei kehotuksesta huolimatta ryhdy riittäviin toimiin toteutusaikataulussa pysymiseksi, on rakennuttajalla oikeus urakoitsijan kanssa neuvoteltuaan ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa YSE 1998 mukaisesti.

9 Vastuvelvoitteet

9.1 Takuu aika

Takuu aika on koko urakan vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.

Urakoitsija vastaa myös niistä suorituksensa asennus- ja mittavirheistä, jotka paljastuvat takuuajana vasta käyttövaiheessa huolimatta siitä, että työ olisi tarkastettu ja vastaanotettu.

Urakoitsijan tulee takuuajana korjata välittömästi sellaiset syntyneet viat, jotka haittaavat urakkakohteen käyttöä tai ovat esteenä huoltotoimenpiteille. Mikäli urakoitsija ei hoida ko. velvollisuutta, rakennuttaja teettää ne urakoitsijan kustannuksella.

Takuu aika alkaa, kun koko kohde on valmis ja hyväksytysti vastaanotettu.

Takuuajan 1- vuoden jälkeen pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikaan ja haitalliset virheet ja puutteet välittömästi.

Mikäli osalle rakennusta, rakennusosalle, koneelle, laitteelle, kalusteelle yms. valmistaja tai toimittaja antaa kahta vuotta pidemmän takuun, ilmoittamalla tästä julkisesti tai yksityisesti, tulee myös näistä toimittaa rakennuttajalle kirjallinen rakennuttajan nimiin annettu todistus.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

- a) rakennusajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta 10 %

b) takuuajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta lopullisesta urakkahinnasta 2 %.

Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen. Nimivakuudet / nimitakuussitoumukset asetetaan rakennuttajan nimiin.

9.3 Vakuutukset

Urakka on luonteeltaan sellainen, ettei rakennustyön vakuutusta tarvita.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, vakuutusmäärä vähintään 300 000€.

Vastuuvakuutuksen voimassaolon vakuudeksi urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle vakuutusyhtiön todistus viimeistään selonottoneuvottelussa.

Urakoitsija huolehtii itse omalla kustannuksellaan oman omaisuutensa ja työntekijöidensä vakuuttamisesta ja muista henkilökuntansa lakisääteisistä vakuutuksista.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 Rakennuttajan maksuvelvollisuus

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on esitettävä arvonlisäveroton hinta. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä myös työsuoritus. Urakkasuoritus ilmoitetaan joko prosenttiluvuin tai täysin valmiina.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Laatusuunnitelmien, työmaan aluesuunnitelmien ja työaikataulun hyväksymiselle määritellään 10 % suuruinen maksuerä laskien urakkasummasta.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 10 % urakkasummasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu. Ensimmäisen maksuerän vaateiden täytyminen on edellytys muiden maksuerien maksamiselle.

10.2.4 Loppuerä

Viimeisen maksuerän suuruus on 10 % urakkahinnasta.

Viimeinen maksuerä maksetaan työn tultua valmiiksi ja vastaanotetuksi, rakennuttajan hyväksymän takuuajan vakuuden tultua luovutetuksi rakennuttajalle ja kun mahdolliset vastuu- ja

myöhästymiskysymykset on selvitetty sekä virheet ja puutteet on korjattu ja kun taloudellinen loppuseelvitys on pidetty.

10.2.5 Maksuerien pidätykset

Rakennuttajalla on oikeus pidättää viimeisestä maksuerästä tarpeelliseksi katsomansa summa vastaanottotarkastuksessa havaittujen puutteiden ja virheiden korjaamiseksi.

Lisäksi rakennuttajalla on oikeus pidättää urakan maksueristä:

- urakoitsijan vastattavaksi kuuluvan vahingon, virheen tai puutteen korjaustyön arvoa vastaava määrä siihen saakka, kunnes vahinko, virhe tai puute on korjattu

- urakoitsijan suoritettavaksi tulevan viivästyssakon määrä

- urakoitsijalta suorittamatta jääneet tätä työtä koskevat työntekijöiden sekä aliurakoitsijoiden palkat ja niihin liittyvät ennakoperintälain 7 §:ssä tarkoitetut ennakonpidätykset sekä sosiaaliturvamaksut

- sopimuksen purkauessa itselleen ja kolmannelle henkilölle mahdollisesti aiheutuneen vahingon määrä.

Jos maksuerästä ei päästä yksimielisyyteen, maksetaan siitä riidaton osa.

Vähäisten viimeistelytyöiden puuttuminen ei estä osamaksuerien suorittamista.

10.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvien laskujen maksuaika alkaa, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on toimitettu rakennuttajalle, ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, maksetaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle maksun tapahtumiseen saakka kulloinkin voimassaolevan viivästyskorkolain mukaisesti laskettu viivästyskorko.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.2.7 Laskujen käsittely

Kaikki rakennuskohteen laskut osoitetaan:

Aloituskokouksessa sovitun mukaisesti.

Kaikki rakennuskohteen laskut toimitetaan rakennuttajalle tarkastusta varten osoitteella:

Aloituskokouksessa sovitun mukaisesti.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

10.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä käytetään 12 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikustannukset korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti. Kaikki muutostyöt on sovittava kirjallisesti. Suullisesti sovittujen tai ennalta sopimattomien muutostöiden osalta rakennuttajan maksuvelvollisuus raukeaa.

11 Valvonta

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajan nimeämä paikallisvalvoja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta. Paikallisvalvoja nimetään myöhemmin.

11.3 Suunnittelijoiden laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että lopputulos muodostuu suunnitelmien mukaiseksi.

12 Työmaan hallinto ja toimitukset

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet sekä työmaan kieli

Kullakin urakoitsijalla tulee olla työmaalla työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus vastaavanlaisista töistä. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään suomalaisessa oppilaitoksessa suoritettu rakennusmestarin koulutus.

Urakoitsijan on tarjouksessaan ilmoitettava organisaationsa vastaava työnjohtaja sekä toimitettava esitettävän henkilön CV.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta vaihtaa vastuuhenkilöitään sopimatta siitä etukäteen rakennuttajan kanssa. Rakennuttajalla on oikeus perustellusta syystä vaatia urakoitsijaa vaihtamaan kenet tahansa urakoitsijan projektiorganisaatiosta hyväksymäänsä henkilöön.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

Työmaan kieli on suomi sekä suunnittelun että toteutuksen osalta. Kaikki urakoitsijan toimittamat asiakirjat tulee olla suomenkielisiä.

12.2 Työvoima

Ulkomaisten työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden työskennellessä urakointi- tai aliurakointityössä tai vuokratyövoimana myös päätoteuttajalla on velvollisuus ylläpitää tietoja ulkomaalaisista työntekijöistä ja heidän työnteko- oikeutensa perusteista. Tietojen tulee olla sellaisessa muodossa, että ne ovat helposti ja nopeasti saatavilla. Tietoihin on kerättävä koko

sopimusketju, eli kaikkien ketjussa olevien yritysten tiedot (Nimet, osoitteet, puhelinnumerot, Y-tunnukset yms.), tärkeimpänä se, jonka palveluksessa työntekijä on. Lomakkeen pitää olla täydellinen ja täytetty, kun kulkulupaa anotaan.

Urakoitsijan on edellytettävä ulkomaalaisia työntekijöitä lähettävän yrityksen kanssa solmimissaan sopimuksissa tai muutoin käytettävissään olevin keinoin huolehdittava siitä, että lähettävä yritys asettaa edustajan.

Työvoiman käytöstä raportoidaan tarvittaessa rakennuttajalle erikseen sovittavalla tavalla. Työmaan asiointikieli on ruotsi ja suomi. Työnjohtajilta ja urakoitsijan vastuuhenkilöiltä vaaditaan hyvä ruotsin tai suomen kielen taito.

12.3 Kulkuluvat

Päätoteuttajan tulee ottaa käyttöön työmaakohtainen, henkilökohtainen kulkulupa, jonka käyttö on pakollista kaikille työmaa-alueella oleville henkilöille. Kulkuluvan edellytyksenä on työmaahan perehdyttäminen sekä kuvallinen henkilötunniste.

Jokaisella työmaa-alueella olevalla tulee olla aina näkyvillä kulkulupa ja henkilötunniste. Henkilö ilman kulkulupaa poistetaan työmaalta.

Kunkin urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat päätoteuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien hankkimiseksi.

Päätoteuttaja perehdyttää kaikki työntekijät, tekee työmaan kulkuluvat sekä ylläpitää kulkuluparekisteriä myönnettyistä kulkuluvista henkilötietoineen. Seuraavat tiedot tulee käydä ilmi:

- työn tekijän nimi
- syntymäaika
- veronumero
- ulkomaalaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste
- työnantaja yritystunnuksineen
- työterveyden järjestäminen

Mikäli laiminlyönnejä havaitaan, pidättää tilaaja em. työntekijän työnantajan urakkasummasta 200 €/kerta alv. 0 %. Aliurakoitsijan osalta sanktio pidetään aliurakoitsijaan sopimussuhteessa olevalta urakoitsijalta.

12.4 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti viikkokohtaista työmaapäiväkirjaa.

Pääurakoitsija laatii kaikista työturvallisuustarkastuksista pöytäkirjat ja arkistoi ne.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa rakennuttajan järjestämässä tilassa. Urakoitsijan edustajan on oltava läsnä kokouksessa.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Kunkin urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia (urakoitsijapalaverit).

Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä rakennuttajan edustaja.

Päätoteuttajan tiedonantovelvollisuuden koordinoimisesta työmaalla vastaa lakien 263/2013 ja 264/2013 mukaisesti pääurakoitsija. Kukin urakoitsija toimittaa tarvittavat tiedot pääurakoitsijalle ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi kuukausittain.

Alihankintaketjussa kukin tilaaja on omalta osaltaan tiedonantovelvollinen aliurakoitsijoistaan. Pääurakoitsija ilmoittaa tiedot ostamistaan urakoista ja vuokratyövoiman käytöstä Verohallinnolle.

12.7 Viranomaistarkastukset

Kunkin urakoitsijan on pidettävä tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja huolehtia kaikkien rakennusluvassa edellytettyjen katselmusten ja tarkastusten pitämisestä.

13 Vastaanottomenettely

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998:n mukaisesti. Lisäksi vastaanottotarkastukseen kuuluu itselleluovutus, jonka pohjalta pääurakoitsija laatii virhe- ja puutelistauksen, joka toimitetaan paikallisvalvojalle ja rakennuttajalle.

Mikäli urakoitsija ei kolmen (3) kuukauden kuluttua vastaanottotarkastuksesta ole hyväksytysti korjannut urakoitsijan vastattavaksi katsottuja virheitä ja puutteita, on rakennuttajalla oikeus korjauttaa virheet ja puutteet ulkopuolisella ja pidättää maksamattomasta urakkasummasta korjaustoimenpiteitä vastaava summa.

13.2 Tarkastuskustannukset

Kukin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus veloituksetta
- 2. jälkitarkastus 1.000,00 € alv 0 %
- 3. jälkitarkastus 2.000,00 € alv 0 %
- seuraavat 3.000,00 € alv 0 %

13.3 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Urakoitsija luovuttaa rakennuttajalle työselityksissä mainitut luovutusasiakirjat, kuten suunnitelmat, käyttö- ja huolto-ohjeet sekä urakka-aikaisen dokumentaation. Urakoitsija luovuttaa **sähköisessä muodossa** rakennuttajalle kaikki edellä mainitut aineistot, tarvittavat huolto-ohjeet kaikista huoltoon vaativista rakenteista ja yleisemmin parkkia koskevat hoito-ohjeet.

13.4 Käytön opastus

Urakoitsijat antavat rakennuttajalle asentamiaankin järjestelmiä ja rakennusosia koskevat käytönopastukset erikseen sovittavan aikataulun mukaan. Käytönopastuksia järjestetään yksi (1) vastaanottotarkastuksen yhteydessä.

14 Erimielisyydet

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet ratkaistaan Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

15 Urakoitsijan valintaperusteet

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Rakennuttaja voi hylätä kaikki tarjoukset ilman korvausvelvollisuutta tarjoajille.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet ja vähimmäisvaatimukset ja sisällölliset liitteet

Valintaperusteena on halvin hinta.

Vähimmäisvaatimuksina ovat tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttyminen ja toiminnan vastuuvakuutukset (kts. kohta 9.3). Verojen tulee olla maksettuna ja tilaaja ei hyväksy tarjoajaa, joka on maksujärjestelymenettelyssä.

Lisäksi tarjoajalla tulee olla kolme (3) kappaletta referenssejä vastaavan kokoluokan asfaltoidun pumptrack- radan toteutuksesta.

Seuraavat tiedot tarvitaan:

- Referenssiasiakkaan nimi
- Referenssiasiakkaan yhteyshenkilö yhteystietoineen
- Tilaajaorganisaation nimi
- Urakan koko (m²)
- Kokonaisarvo EUR, alv.0 %
- Aloitus- ja valmistumisajankohdat (kk/vvvv-^{kk}/^{vvvv})
- Kuvia referenssikohteesta

Referenssien tulee olla tarjoajan omia, alihankkijoiden tai kumppaneiden referenssejä ei hyväksytä.

Urakkaan nimetty vastaava työnjohtaja puhuu suomen kieltä ja vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden työkokemus rakennusalalta ja kolme (3) kappaletta referenssejä asfaltoidun pumptrack- radan toteutuksesta.

Referenssikohteet tulee olla täysin valmiit ja tilaajalle luovutetut tarjouspyynnön päiväykseen mennessä. Referenssikohteiden tulee olla Suomessa tai Suomen kaltaisissa olosuhteissa toteutettuja (sulamis-jäätymissykli vastaava kuin Suomen alueella).

Mikäli tarjoaja ei täytä vähimmäisvaatimusten ehtoja, tarjous hylätään.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

16 Tarjous

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous annetaan sähköisessä tarjouspalvelussa Buildercom.

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle voimassa oleva todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä sekä todistus vastuuvakuutuksista. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassa olevaa pätevyystodistusta tai Vastuugroup.fi todistusta. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan rakennuttajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Yrityksen referenssitiedot. Vastaavan työnjohtajan referenssitiedot ja CV.

Urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle voimassa oleva todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä sekä todistus vastuuvakuutuksista.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus/allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle tarjouspyynnössä esitettyyn määräaikaan mennessä.

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

16.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle. Kysymykset tulee esittää kirjallisesti sähköisessä tarjouspalvelussa. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.