



Ilmajoki

ILMAJOEN KUNTA

ASIAKIRJOISTA JA TIEDONHAUSTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty kunnanhallituksessa 24.8.2026 § 159



Kunnan viranomaisten asiakirjoista, joista perittävistä maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

1 § Pöytäkirjanote tai asiakirjan jäljennös

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös 2,00 euroa sivulta, kuitenkin enintään 50 euroa.

2 § Todistus

Pyynnöstä annettava todistus 5 euroa.

3 § Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Vaativia erityistoimenpiteitä ovat tilanteet, joissa asiakirja ei ole yksilöity tai asiakirjan haku ei ole mahdollinen edellä mainittujen rekisterien, luokittelujen, tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla. Asiakirjojen tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä, jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen eri osissa on salassa pidettävää tietoa, jotka on poistettava.

Erityistoimenpiteeksi tulkitaan myös selvitys- tai kysymyspyyntöjen perusteella tehty työ ja asiakirjojen valmistelu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika 1 - 2 h)	30 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	60 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä 5 – 8 h)	100 €
Ylimenevältä ajalta	10 €/h

Perusmaksun lisäksi asiakirjajäljennöksistä, kopioista tai muista tulosteista, mukaan lukien sähköiseen muotoon muutetuista asiakirjoista, peritään sivukohtainen maksu, joka on 2,00 euroa sivulta, kuitenkin enintään 50 euroa.



Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu korotetaan kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä, jolloin annetaan myös arvio työhön käytettävästä ajasta. Maksu peritään kuitenkin toteutuneen työhön käytetyn ajan mukaisesti.

4 § Oikeaksi todistamattomat jäljennökset

Valokopiot A4 / mustavalkoinen	1,00 € / sivu
Valokopiot A4 / värillinen	3,00 € / sivu
Valokopiot A3 / mustavalkoinen	2,00 € / sivu
Valokopiot A3 / värillinen	4,00 € / sivu

5 § Maksuttomat asiakirjat

Tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta seuraavasti:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- 3) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- 4) asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin
- 5) kunnan omilta viranomaisilta
- 6) asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- 7) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- 8) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa viranomaiselle säädettyä valvontatehtävää varten
- 9) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
- 10) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 11) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
- 12) asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua
- 13) kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kunnan edun mukaista.



Edellä 1–3 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Edellä 3 kohdassa maksuttomuus koskee valmiiksi sähköisessä muodossa olevien asiakirjojen toimittamista. Mikäli paperiasiakirjoja skannataan tai käsitellään pyynnön johdosta sähköiseen muotoon, voidaan periä tämän taksan mukainen maksu.

6 § Asiakirjan toimittamisen aikataulu

Tietopyyntö on käsiteltävä viivytyksettä. Asiakirja on annettava mahdollisimman pian siten kuin julkisuuslain (621/1999) 14 §:ssä säädetään. Mikäli pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä ja tavanomaista suuremman työmäärän, ratkaistaan tällainen pyyntö ja tieto julkisesta asiakirjasta annetaan viimeistään kuukauden kuluttua asiakirjaa koskevan pyynnön vastaanottamisesta.

7 § Asiakirjojen lähettäminen

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään todellisten postimaksujen lisäksi 3 euron suuruinen lähetysmaksu lukuun ottamatta 5 §:ssä lueteltuja tapauksia, joista ei peritä maksuakaan.

8 § Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset suoritteet

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 13 ja 14 artiklan nojalla toimitettavista tiedoista sekä 15–22 ja 34 artiklan mukaisesti toimitettavista tiedoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua.

Maksu voidaan kuitenkin periä, mikäli pyynnön tekijän eli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, sovelletaan niistä perittävän maksun määräytymiseen tässä taksassa tarkoitettuja erityistoimenpiteitä vaativan tiedon



antamisesta perittävän maksun perusteita, joissa on otettu huomioon tietojen ja viestien toimittamisesta ja pyydettyjen toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Ensimmäisen jäljennöksen lisäksi annettavista jäljennöksistä peritään maksua 2,00 euroa sivulta, kuitenkin enintään 50 euroa.

Tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15–22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta, toimitetaan mahdollisimman pian ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan jatkaa kuitenkin enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyynnot ovat monimutkaisia tai niitä esitetään paljon.

9 § Voimaantulo

Nämä asiakirjoista perittävät maksut tulevat voimaan 1.9.2026.

